



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcái, 41 – Bemibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

PROXECTO DE ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DO VIVEIRO INDUSTRIAL DE EMPRESAS NO CONCELLO DE VAL DO DUBRA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O Concello de Val do Dubra, no exercicio das competencias que lle atribúe o ordenamento xurídico vixente, considera necesario impulsar actuacións dirixidas á promoción económica local, ao fomento do emprendemento e á creación de emprego, contribuíndo así ao desenvolvemento sostible do municipio e á mellora das oportunidades profesionais e empresariais da súa cidadanía.

A creación e posta en marcha dun viveiro de empresas constitúe un instrumento de apoio ás persoas emprendedoras, ás persoas traballadoras autónomas e ás pequenas iniciativas empresariais que precisan dun espazo adecuado para iniciar ou consolidar a súa actividade económica. Este recurso permite facilitar o acceso a instalacións e servizos comúns, reducir os custos iniciais asociados á creación dunha empresa e favorecer o desenvolvemento de proxectos viables que contribúan á dinamización do tecido produtivo local.

Así mesmo, o viveiro de empresas pretende favorecer a cultura emprendedora, a innovación, a modernización empresarial e a diversificación económica, prestando especial atención ás iniciativas que poidan xerar emprego, aproveitar os recursos endóxeos do territorio e contribuír á fixación de poboación no municipio. A súa actividade poderá promover tamén a colaboración entre as persoas emprendedoras, o intercambio de coñecementos e a creación de redes de cooperación empresarial.

Para garantir o adecuado funcionamento deste servizo municipal, resulta necesario establecer un marco normativo que regule as condicións de acceso e utilización das instalacións, os requisitos que deberán cumprir as persoas físicas e xurídicas solicitantes, o procedemento de adxudicación dos espazos, os dereitos e obrigas das persoas usuarias, a duración das autorizacións ou relacións xurídicas correspondentes, así como as causas de extinción e, de ser o caso, o réxime económico aplicable.

A aprobación desta ordenanza permitirá dotar de seguridade xurídica e transparencia a xestión do viveiro, garantindo que o acceso aos espazos e servizos se realice conforme os principios de obxectividade, igualdade de trato, publicidade, concorrancia e eficiencia na utilización dos recursos públicos. Ao mesmo tempo, establecerá as regras necesarias para compatibilizar o aproveitamento das instalacións co seu mantemento, conservación e utilización responsable.

A presente regulación deberá aplicarse de acordo coa normativa estatal e autonómica que resulte de aplicación, así como coas disposicións que regulan o réxime xurídico das entidades locais, o procedemento administrativo común, o réxime xurídico do sector público e, cando corresponda segundo a natureza da cesión ou utilización dos espazos, o patrimonio das administracións públicas, os bens das entidades locais e o réxime de prestación dos servizos municipais.

En particular, a ordenanza deberá respectar os principios de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia e eficiencia, de conformidade co artigo 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na medida en que resulte aplicable á potestade.



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

O Concello de Val do Dubra considera conveniente aprobar a Ordenanza reguladora do Viveiro de Empresas, co obxecto de establecer un marco claro e ordenado para a súa organización e funcionamento, facilitar o desenvolvemento de novas iniciativas empresariais e contribuír á promoción da actividade económica, á creación de emprego e ao desenvolvemento social e económico do municipio.

Artigo 1. OBXECTO

Ten por obxecto a presente ordenanza establecer o funcionamento do viveiro de empresas do Concello de Val do Dubra, regulando o procedemento de adxudicación de espazos, así como as relacións entre os cesionarios do espazo e o órgano de xestión e as normas de réxime interno.

Artigo 2. FINALIDADE

O viveiro de empresas ten como finalidade ofrecer a través de cesión temporal un espazo físico equipado para o funcionamento de negocios e empresas.

Preténdese contribuír á creación e funcionamento de iniciativas económicas que potencien e diversifiquen o tecido empresarial, xerando riqueza e emprego na localidade.

Artigo 3. LOCALIZACIÓN E NATURALEZA XURÍDICA

En Bembibre, no Parque empresarial; O edificio conta: con 5 naves de 65,46 m² útiles, cada unha delas e unha nave de servizos comúns, que contará cunha sala de reunións, aseos para ambos sexos, adaptados a persoas de mobilidade reducida, un cuarto de limpeza e un despacho de administración xeral e/ou recepción. Serían 6 naves contiguas.

Artigo 4. TITULARIDADE DO VIVEIRO DE EMPRESA INDUSTRIAL

O Concello de Val do Dubra é titular do VIE, correspóndelle ao concello de Val do Dubra a competencia exclusiva das funcións de planificación, tramitación, xestión, coordinación, execución e seguimento dos servizos que van prestar no VIE.

Para tal efecto o alcalde, a concellería ou persoal en quen se delegue, poderán en desenvolvemento desta ordenanza ditar as instrucións que sexan precisas, para o bo funcionamento do Viveiro de Empresas.

O concello de Val do Dubra no uso das súas potestades, poderá acadar acordos o convenios con entidades públicas e/ou privadas coa finalidade de establecer liñas de colaboración que faciliten e melloren os servizos prestados no VIE.

Artigo 5. SERVIZOS

O viveiro de empresas xestionarase directamente a través do Concello, cos seus propios medios, asumindo os resultados da explotación do mesmo. Ofreceranse os seguintes servizos:

- Asesoramento empresarial a través dos Servizos de Emprego do Concello.
- Tutela dos proxectos acollidos, facendo orientacións en materia fiscal e laboral en relación cos proxectos de referencia.



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

- Servizo de recepción.

Artigo 6. OBXECTIVOS.

Serán obxectivos do viveiro favorecer a creación e consolidación de novas empresas, a xeración de emprego a través da cesión dun espazo físico de localización, infraestrutura, loxística e servizos ofertados polo viveiro.

Para elo creouse un medio idóneo en condicións favorables de prezo e servizos que permita as iniciativas empresariais, desenvolver o seu plan de empresa, nun tempo de estancia limitado, para que estean en situación de competir e actuar en condicións de mercado.

Artigo 7. BENEFICIARIOS

Poderán ser beneficiarios/as os/as emprendedores, ben sexan autónomos/as ou empresas que cumpran os seguintes requisitos:

- Empresas que aínda non se constituíran, pero que prevexan facelo no prazo máximo de 3 meses.

- Empresas constituídas en menos de 6 meses dende a data de solicitude de acollemento.

Considerarase como data de inicio a data que figura no modelo 037 da Axencia Estatal da Administración Tributaria.

- Deberán ter o enderezo social e fiscal no Concello de Val do Dubra.

As empresas deberán presentar o seu proxecto empresarial, que avale a súa viabilidade económica e técnica, debendo desenvolver unha actividade empresarial de carácter industrial, que se considere compatible coas características do espazo físico do viveiro.

Artigo 8. EXCLUSIÓNS

Quedan excluídas as actividades que a continuación se relacionan:

a) Actividades non admitidas polas ordenanzas municipais do Plan Parcial do Parque Empresarial de Val do Dubra.

b) Empresas non viables técnica e/ou economicamente, segundo informes de consultaría que poida recoller ao efecto pola administración municipal.

c) Actividades de risco baixo de incendios, ou de risco medio, agás que se adoptasen as medidas complementarias procedentes. A emisión máxima de ruído non poderá superar os 75 decibelios. No que se refire á potencia máxima eléctrica instalada será de 10 Quilowatios, excepto que se realicen e autoricen os reforzos de liña precisos para incrementar a mesma.

TITULO II.- SELECCIÓN, ADXUDICACIÓN E CONTRATO.



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcái, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

Artigo 9. CONVOCATORIA

A selección dos/as beneficiarios/as realizarase mediante convocatoria pública conxunta, total ou parcial dos espazos do viveiro, efectuada polo órgano competente para a súa resolución.

Artigo 10. SOLICITUDES

As solicitudes deberán presentarse xunto coa documentación requirida no rexistro do Concello ou por calquera dos medios e formas previstos no apartado 16.4 da lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo. No caso de enviar por correo postal, deberá xustificar co resgardo correspondente, á data de imposición do envío na oficina de Correos, e anunciar a remisión da documentación mediante fax, telegrama ou correo electrónico do Concello no mesmo día.

A solicitude de acceso ao viveiro municipal de empresas, farase segundo o modelo normalizado (Anexo I). Coa solicitude achegarase á seguinte documentación, referida tanto ao emprendedor/a como aos eventuais socios partícipes ou integrantes do negocio:

1. Documentos que acrediten a personalidade do solicitante:

- Tratándose de persoas físicas: DNI e alta no réxime especial de traballadores autónomos da Seguridade Social.
- Tratándose de persoas xurídicas: CIF, escritura de constitución debidamente inscrita no Rexistro Mercantil e acreditación da súa representación.

2. Plan de empresa, asinado pola persoa solicitante (Anexo II), que avale a súa viabilidade económica e técnica, debendo desenvolver unha actividade de carácter industrial, compatible coas características do espazo físico do viveiro e as ordenanzas reguladoras do parque empresarial.

3. Certificación de estar ao corrente nas obrigas tributarias e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Poderá demorarse a entrega da alta na seguridade social, a alta no IAE, e na escritura de constitución xunto co CIF polas empresas que non se atopen constituídas ao momento de cursar a solicitude.

En todo caso, a dita documentación deberá ser presentada, con anterioridade a sinatura do contrato.

Os/as interesados/as poderán engadir, achegar ou cumprimentar calquera documento, plano, bosquejo ou semellante que consideren oportuno e que permita unha mellor valoración da súa idea empresarial.

Ademais, nas solicitudes deberá sinalarse, por orde de preferencia, todos os espazos dispoñibles. En caso de non estar dispoñibles os sinalados en primeiro lugar polas empresas seleccionadas, poñeranse a disposición do/a adxudicatario/a as restantes,



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

ás que se optará por orde de prelación segundo o baremo resultante.

En ningún caso se tramitarán as solicitudes, nas que a data prevista de inicio supere os 3 meses dende a data de notificación da adxudicación do espazo.

De ser o caso, será de aplicación o previsto no art. 68 da lei 39/2015 de procedemento administrativo sobre emenda e mellora da solicitude. Ademais, o órgano competente poderá requirir aos solicitantes cantos documentos, datos e aclaracións sexan precisos para a correcta valoración do proxecto empresarial presentado.

Artigo 11. BAREMO SELECTIVO

Todos os proxectos que se presenten serán ponderados considerando os seguinte criterios e puntuacións dos mesmos:

-Viabilidade técnica e económica da actividade: ata 7 puntos, dos que 3,5 puntuarán a viabilidade técnica e 3,5 a viabilidade económica da actividade. Valoraranse cada solicitude de xeito individual e motivado, outorgando as puntuacións que se estimen en función das condicións que reúnen segundo a documentación presentada.

-Innovación, ata un máximo de 2 punto. Valoraranse cada solicitude de xeito individual e motivado, outorgando as puntuacións que se estimen en función das condicións que reúnen segundo a documentación presentada.

- Nivel de creación de emprego, ata un máximo de 7 puntos, a razón de ata 1 punto por contrato a xornada completa, e no caso de que se opte por contratos a tempo parcial, a puntuación será de ata 0.40 puntos por contrato.

Poderá utilizarse calquera xeito de contratación vixente na normativa laboral. Para obter puntuación, as contratacións deberán realizarse por un período mínimo de tres meses, valorándose coa puntuación máxima aquelas que oferte un período de contratación igual ao tempo de duración da concesión do local ao que concorren. Para os de duración inferior, valorarase proporcionalmente á duración prevista. A empresa queda obrigada a xustificar as mesmas mediante a presentación das nóminas e documentos de cotización correspondentes. A xustificación deberá facerse no prazo máximo de tres meses desde o inicio da actividade, sen prexuízo das comprobacións que con posterioridade poida realizar a administración municipal. O incumprimento do ofertado en canto a creación de emprego, dará lugar á resolución do contrato e a imposición de sanción moi grave.

- Promotores veciños de Val do Dubra: 2 puntos
- Promotores en situación de desemprego: 2 puntos

Considerarase proxectos non viables e, polo tanto, non aptos para a súa instalación no VIE aqueles que obteñan unha puntuación inferior a 7 puntos.

Artigo 12. ÓRGANO DE VALORACIÓN

O órgano de valoración estará integrado polos seguintes membros:

- ☐ Presidente: Alcalde do Concello de Val do Dubra, ou concelleiro en que delegue.



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

- ☐ Concelleiro de Benestar Social ou persoa en quen delegue.
- ☐ O Axente de Emprego e desenvolvemento local do Concello de Val do Dubra.
- ☐ Asesor técnico, asignado polo Concello de Val do Dubra.
- ☐ Secretario/a: Un funcionario/a municipal.

O órgano de valoración poderá solicitar a emisión dun informe motivado sobre a viabilidade técnica e económica que previa validación ou confirmación, se así o considera, trasladará ao órgano competente para resolver a solicitude.

O órgano de valoración elevará a súa proposta ao órgano competente para resolver, de cuxo acordo darase o debido traslado ao emprendedores/as.

Artigo 13. RESOLUCIÓN

O prazo para resolver as solicitudes será de dous meses dende a presentación de solicitudes, sen prexuízo da posibilidade de suspensión do prazo, de conformidade e nos supostos establecidos na lexislación de procedemento administrativo. Transcorrido o devandito prazo, os/as interesados/as poderán entender desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes. En todo caso, as resolucións serán notificadas aos/as interesados/as, sen prexuízo das publicacións que procedan nas convocatorias conxuntas, onde se fará constar:

- Local asignado.
- Actividade empresarial a que se deba destinar
- Duración do contrato.
- Importe da garantía. Que se deberá constituír no prazo de 15 hábiles, dende a notificación da autorización e que será de dúas mensualidades do prezo establecido polo uso dos respectivos espazos en calquera das fórmulas prevista pola administración pública para responder ao bo uso das instalacións.
- Prezo público.

Artigo 14. CONTRATO

Unha vez notificada a adxudicación do espazo a un proxecto empresarial, o adxudicatario deberá presentar a xustificación do depósito de garantía e póliza de responsabilidade civil, a que fai referencia o artigo 18 do presente regulamento.

Subscribirase un contrato entre o adxudicatario e co concello de Val do Dubra, que recollerá o obxecto, destino, duración, prezo público polo uso do espazo, garantía, uso e conservación, elementos comúns, anuncios e publicidade, responsabilidades, extinción, protección de datos, e dereitos e obrigas das partes, segundo o establecido nesta ordenanza.

O prazo máximo para sinatura do contrato será de 1 mes dende a a notificación da concesión do local.

A non constitución da garantía no prazo indicado, a non subscrición da póliza de responsabilidade civil ou a non asinar o contrato no prazo fixado será considerado como renuncia ao autorización concedida.

Con carácter xeral, establécese un compromiso de ocupación no prazo dun mes, a



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

partir da sinatura do contrato, exceptuando os casos que estean pendentes de trámites por causas non imputables aos/as solicitantes. No caso de empresas que non comezasen a súa actividade, a data prevista de inicio non poderá superar 3 meses desde a data de notificación da adxudicación da nave, excepto nos casos que estean pendentes de trámites que non se atrasen por causas imputables aos/as solicitantes.

A ocupación do local realizarase no prazo máximo dun mes dende a sinatura do contrato salvo por falta de algún trámite non imputable ao interesado/a. Dende ao momento da ocupación nacerá a obriga do pago do prezo publico establecido.

Artigo 15. DURACIÓN DO CONTRATO

O prazo máximo do contrato será de 12 meses prorrogables por outros 12 meses, despois dun acordo por escrito entre o concello de Val do Dubra e a empresa.

As ampliacións do período de estancia formalizaranse mediante o oportuno anexo ao contrato subscrito inicialmente.

Non obstante o disposto no apartado anterior, co fin de apoiar a aquelas empresas que necesiten algún tempo mais para a consolidación do seu negocio, excepcional e xustificadamente, poderá incrementarse o prazo, ata o máximo de un ano mais, sempre que non exista listaxe de espera, previa solicitude e formalización do/a interesado/a, que formulará cunha antelación mínima de tres meses á conclusión do prazo inicialmente establecido. Será obxecto de estudo polo órgano de selección, logo dos informes que estime pertinentes e elevará proposta sobre a necesidade de ampliación temporal, ao órgano competente para a resolución, que o fará dun xeito motivado.

En ningún caso se lles admitirá ás empresas unha estancia superior a tres anos, incluída a prórroga.

Artigo 16. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán causas de resolución da adxudicacións as seguintes:

- a) Ter solicitado a declaración de concurso, ter sido declarado insolvente en calquera procedemento, atoparse declarado en concurso, estar suxeito a intervención xudicial ou ter sido inhabilitado conforme a Lei concursal sen que se tivese concluído o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso. A extinción da personalidade da sociedade ou do empresario individual, agás a sucesión hereditaria neste último caso.
- b) A renuncia por parte do empresario.
- c) A extinción da personalidade da sociedade ou falecemento do empresario individual.
- d) De mutuo acordo, previa comprobación do cumprimento polo empresario das súas obrigas contractuais.
- e) A falta de pagamento de dúas mensualidades dos prezos correspondentes ou



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

devolución dos recibos domiciliados.

f) O cesamento por parte da empresa da actividade durante máis de tres meses consecutivos.

g) O incumprimento por parte do empresario autorizado para o uso dos locais de calquera das obrigas derivadas das presentes normas e das que se poidan establecer no futuro.

h) A non comunicación dos seguintes cambios: administrador, órganos de administración, estatutos, domicilio social da actividade, obxecto social, IAE.

No caso de resolución do contrato polas causas sinaladas nos apartados e), f),g), H) procederase a incautación da garantía.

Artigo 17. LISTA DE AGARDA.

Aquelas solicitudes que non sexan aceptadas por falta de espazos dispoñibles, quedarán nunha listaxe de agarda ou fondo de reserva ordenadas por data e hora de presentación, así como pola puntuación abatida no proceso de baremación das solicitudes. No momento en que existan espazos dispoñibles, consultarase a devandita lista para determinar se segue existindo interese do solicitante polo citado espazo. No caso de que non se amose interese, a solicitude quedará desestimada e eliminada do fondo reserva.

TITULO III.-OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

Artigo 18. OBRIGAS DOS/AS BENEFICIARIOS/AS.

1.-Deberán presentar garantía, en calquera das fórmulas previstas pola administración pública, por importe equivalente a dúas mensualidades do prezo establecido polo uso dos respectivos espazos. A devolución da garantía realizarase no prazo máximo de seis meses, dende que finalice a utilización do espazo.

2.-Os espazos destinaranse única e exclusivamente ao proxecto empresarial para o que foron adxudicados, non podendo realizarse obras sen autorización do Concello.

3.-Serán obrigas do/a adxudicatario/a:

a) Iniciar a actividade no prazo máximo de 1 meses, dende a data de outorgamento deste contrato, agás as empresas que non estean constituídas, que se establece un prazo de 3 meses dende a notificación da resolución.

b) Exercer por si mesmo a actividade empresarial para a se cedeu o espazo no viveiro.

c) Satisfacer exclusivamente pola súa conta as cargas, impostos e gravames que pesen sobre a actividade que se desenvolve no local. En ningún caso o Concello será responsable do impago das mesmas.

d) Satisfacer as cotas obrigatorias á Seguridade Social das persoas empregadas no local e na actividade que alí se desenvolva. En ningún caso o Concello será



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

responsable do impago das mesmas.

e) Pagar pola súa conta os gastos derivados de usos, consumos e subministracións propias (fotocopias, fax, luz, teléfono, impresións, etc, distintos de calefacción, auga, internet e limpeza de espazos comúns). En ningún caso o Concello será responsable da falta do pagamento das mesmas.

f) Por a disposición do Concello canta documentación contable e administrativa lle sexa requirida en especial o Balance e Conta de explotación anual, Imposto de Sociedades ou no seu caso, Imposto sobre a renda das persoas físicas, para os efectos de poder comprobar o nivel de consolidación que vaia adquirindo a empresa a detectar posibles fallos de xestión que poidan impedir a marcha da empresa no viveiro, unha vez concluído o período acordado.

g) Poñer a disposición do concello as listas correspondentes ao persoal empregado na actividade.

h) Consentir as visitas de inspección que ordene o Concello en calquera momento e no lugar obxecto do contrato, coa finalidade de comprobar o uso que se faga da dependencia obxecto de aproveitamento e o seu estado de conservación.

i) Devolver o local ao Concello a finalización ou resolución contractual (pola causa que fora) nas mesmas condicións de uso que o recibiu, salvado o uso normal e dilixente e o menoscabo por este producido. Será responsable o/a empresario/a do uso o menoscabo por este producido. Será responsable o/a empresario/a do uso negligente dos servizos obxecto deste contrato. Todas as melloras realizadas polo empresario no local, fose pola causa que fora, quedarán a beneficio do local sen dereito a indemnizacións a favor do empresario.

j) Instalar e manter cos seus medios técnicos e económicos cantos equipamentos especiais sexan precisos para evitar evacuacións nocivas, tanto sólidas, líquidas como gaseosas, que puidesen producir pola súa actividade. En todo caso a actividade que se desenvolve estará sometida á lexislación sectorial, especialmente urbanística e ambiental de carácter estatal e autonómico.

k) Subscribir unha póliza de responsabilidade civil e danos, fronte a terceiros e fronte a Viveiro, con contía indemnizadora por sinistro, que deberá ter vixencia durante o período contractual. Se a contía dos danos excedese da cobertura do seguro, tal exceso sería de enteira responsabilidade do/a empresario/a. Anualmente o empresario estará obrigado a presentar ante o concello a copia da póliza de seguro expresada no parágrafo anterior, así como a copia do pago do recibo desta.

l) Todos os empresarios/as están obrigados a clasificar os seus residuos e a depositalos separadamente nos colectores específicos e a realizar, a súa conta, contratos de recollidas de residuos especiais con empresas homologadas. Todos os danos causados a terceiros pola evacuación dos produtos a terceiros pola evacuación dos produtos que se deriven da actividade industrial serán de responsabilidade exclusiva do empresario/a.

m) Comunicar ao Concello calquera variación de forma xurídica, delegación de poderes, cambios substantivos dos paquetes de acción, ampliacións ou variacións do



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

obxecto da sociedade, etc.

Artigo 19. PROHIBICIÓNS

Prohíbese ao empresario, baixo a sanción de revogación a licenza:

-Subrogar, arrendar ou ceder por calquera título, total ou parcialmente, o dereito de uso ou utilización daquelas dependencias obxecto do contrato.

-Introducir no viveiro maquinaria ou elementos técnicos ou instalación de potencia eléctrica que non se axuste a actividade permita e as características técnicas do inmovible.

-Realizar calquera tipo de obra, agás as autorizabas expresamente e por escrito.

- A inactividade da industria ou o negocio durante tres meses ou a non utilización do viveiro polo mesmo tempo.

- Uso de calquera material non permitido polas normas de seguridade e hixiene.

- Uso de todo o calquera parte do viveiro, como vivenda ou calquera outro uso non permitido.

- A práctica en calquera parte do viveiro de calquera profesión, comercio ou actividade non previstos no contrato asinado entre as partes.

Artigo 20. OBRIGAS DO CONCELLO

Os deberes que o Concello contrae fronte aos titulares da autorización son os que nesta ordenanza se determinan e que se centran na cesión do uso do local e o mantemento durante a súa vixencia, sempre que non exista causa de revogación, así como prestación dos servizos comúns que se determinaron.

TÍTULO IV -NORMAS DE RÉXIME INTERNO DO VIVEIRO.

Artigo 21. HORARIO E CALENDARIO DE APERTURA

O horario do viveiro será de luns a venres de 8.00 a 21.00 horas e os sábados de 8.30 a 14.00 horas.

As instalacións do viveiro permanecerán pechadas nas datas sinaladas de festivos de ámbito nacional, autonómico e local.

Autorízase expresamente á Alcaldía ou persoal en quen delegue a:

-Autorizar a realización de actividades fora do horario e/ou calendarios do viveiro sempre que este sempre que este feito se fundamente adecuadamente por parte da persoa solicitante.

-Modificar o horario e calendario do viveiro de empresas sen que iso teña



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bemibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

consideración de modificación de ordenanza.

Artigo 22. ELEMENTOS E SERVIZOS COMÚNS

Só estarán á disposición das empresas beneficiarias o uso dos espazos comúns fixados na autorización correspondente. Os espazos de uso común só poden ser utilizados, de conformidade coa súa natureza, para o tránsito de persoas e para aquelas finalidades autorizadas expresamente. A sinalización interna das diferentes empresas realizarase baixo un formato e deseño común fixado polo Concello. Non se poderán colocar carteis sen autorización previa.

A sala de reunións e os servizos comúns poderán ser empregados por todos os empresarios, previo aviso suficiente e xustificado. O seu uso farase por rigorosa orde de pedimento, agás causas xustificadas, debidamente valoradas polos responsables do viveiro.

A utilización de espazos e servizos comúns realizaranse atendendo a criterios de racionalidade, en canto a horarios, frecuencia de uso, coidado de instalacións e equipos, quedando supeditada ás necesidades do propio concello.

A limpeza das zonas comúns correspóndelle ao Concello de Val do Dubra.

Por motivos de seguridade prohibéselles os ocupantes das empresas instaladas depositar ou colocar xéneros e mercadorías en lugares e zonas comúns, invadindo total ou parcialmente accesos ou zonas de paso. Tendo que estar estas sempre libres para o bo funcionamento do viveiro.

Artigo 23. RESPONSABILIDADE POR DANOS.

O Concello de Val do Dubra non se fai responsable dos danos, prexuízos ou atentados contra a propiedade (incluídos roubos) que se poidan cometer contra os bens, pertenzas ou efectos das empresas.

Tampouco será responsable dos prexuízos que puidesen sobreír dun mal estado de conservación ou mala utilización das instalacións que se ceden.

Artigo 24. INFRACCIÓNS E SANCIÓN

As accións ou omisións contrarias ao contido na presente disposicións, terán o carácter de infraccións administrativas e serán sancionadas nos casos, forma e medida que se determinan, a non ser que poidan constituír delitos ou faltas tipificadas ante leis penais. De darse o caso o órgano competente municipal pasará o tanto de culpa á orde xurisdiccional competente, absténdose de seguir procedemento sancionador, mentres a autoridade xudicial non dite sentenza firme.

As infraccións ás que fai referencia o apartado anterior clasifícanse en leves, graves e moi graves.



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcaí, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

Terán a consideración de infraccións leves, as cometidas contra as normas contidas na presente ordenanza que non se cualifiquen expresamente como graves ou moi graves, nos apartados seguintes.

Considéranse infraccións graves:

- O incumprimento das obrigas económicas co Concello de Val do Dubra.

Terán a consideración de moi graves:

- A utilización do espazo para un uso diferente do concedido polo Concello.

- A falsificación de documentación, sinaturas, selos, datos relevantes para a súa incorporación ao viveiro, así como o ofertado en canto a nivel de creación de emprego, ou na súa relación posterior.

- O depósito no local de materiais perigosas, insalubres ou nocivos, non permitidos pola correspondente licenza de apertura.

- Unha perturbación relevante da convivencia que afecte de maneira grave, inmediata e directa a tranquilidade ou a exercicio de dereitos lexítimos de outras persoas, ou a normal desenvolvemento das diferentes actividades.

- O impedimento do uso dun servizo público por outra ou outras persoas con dereito a súa utilización.

- A deterioración intencionada ou negligente dos elementos comúns do viveiro, ou individuais dos locais.

- A deterioración intencionada ou negligente dos espazos comúns ou de calquera das súas instalacións individuais ou elementos, sexan mobles ou inmobles.

- A comisión de tres faltas graves.

As sancións serán:

- As infraccións leves sancionaranse con multa pecuniaria de ata 150,00 €.

- As infraccións graves sancionaranse con multa pecuniaria de ata 151,00 € ata 400.00 €.

- As infraccións moi graves non inferior a 401,00 € e que non exceda 1.500,00 € e/ou coa resolución do contrato.

Sen prexuízo do anterior, de causarse danos o infractor terá a obriga de reparar os mesmos.

No caso de que non o fixese, o Concello poderá acordar a súa realización á conta do devandito infractor, mediante os medios de execución forzosa previstos na vixente



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

lexislación, como a execución subsidiaria á súa costa.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA

Unha vez que entrase en vigor a presente ordenanza, abrirase un primeiro proceso selectivo de proxectos, do 1 de xuño ao 30 de xuño de 2017. Transcorrido ese prazo abrirase a convocatoria permanente.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

Para as discrepancias que puideran xurdir na interpretación da presente ordenanza, o Pleno do Concello, órgano competente para a súa aprobación, será tamén o competente para a resolución das mesmas.



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bemibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE

DATOS DA EMPRESA SOLICITANTE

Nome ou razón social:..... NIF/CIF:.....
.....
Domicilio Social:..... C.P.:.....
.....
Localidade:..... Teléfono:..... Fax:.....
.....
Forma xurídica:.....Data de constitución:.....
.....

DATOS DO PROMOTOR OU REPRESENTANTE

Nome e apelidos:..... NIF/CIF:.....
.....
Domicilio:.....C.P.....
.....
Localidade:.....Teléfono..... Fax:.....
.....
Correo electrónico:.....

EXPÓN:

PRIMEIRO.- Que está interesado/a en ocupar e utilizar un espazo no viveiro de empresas xestionado polo Concello de Val do Dubra.

SEGUNDO.- Que cumpre os requisitos previos esixidos pola normativa reguladora aprobada polo Concello de Val do Dubra.

TERCEIRO.- Que posúe capacidade de obrar e non está incurso en prohibición ou incompatibilidade para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e encóntrase o corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias coa facenda estatal, autonómica e local, así como coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

De acordo con isto,

SOLICITA:

PRIMEIRO.- A concesión dun espazo para o desenvolvemento da súa actividade empresarial industrial no Viveiro de empresas do Concello de Val do Dubra, que se adecúe a súa actividade empresarial. Atendendo a seguinte orde de preferencia:

OPCIÓN NÚM. NAVE



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcái, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

2ª

3ª

4ª

5ª

SEGUNDO.- Que se teña por presentada, xunto coa solicitude, a seguinte documentación:

- ☐ DNI, de selo caso.
- ☐ Alta no réxime especial de traballadores autónomos da Seguridade Social, de selo
- ☐ CIF, de selo caso
- ☐ Escritura de constitución debidamente inscrita no Rexistro Mercantil e acreditación da súa representación, de selo caso
- ☐ Plan de empresa, asinado pola persoa solicitante (Anexo II), que avale a súa viabilidade económica e técnica, debendo desenvolver unha actividade de carácter industrial, compatible coas características do espazo físico do viveiro e as ordenanzas reguladoras do parque empresarial.
- ☐ Certificación de estar ao corrente nas obrigas tributarias e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- ☐ Declaración xurada comprometéndose o inicio da actividade no prazo de 3 meses (no caso de emprendedores).

Val do Dubra, ... de de 20.....

Asdo.

De acordo co establecido pola Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, informámoslle que os seus datos serán incluídos nun ficheiro do que é titular CONCELLO DE VAL DO DUBRA e poderán ser utilizados para prestarlle o servizo solicitado a través desta instancia. Informámoslle ademais que poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición no domicilio de CONCELLO DE VAL DO DUBRA

ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VAL DO DUBRA



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcái, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

ANEXO II - PLAN DE EMPRESA

DATOS DA EMPRESA (se a empresa xa está constituída)

Nome/ Razón Social CIF/NIF:
Sector de actividade:
Dirección actual:
Localidade- CP:
Teléfono: Fax E mail
Forma Xurídica:
Fecha de constitución legal:
Fecha de inicio da actividade (*):
Nº de socios: Nº de socios traballadores:
Nº de empregados (incluíndo os socios traballadores):

(*) A efectos da determinación do inicio da actividade considerase a data de alta na declaración censual do I.A.E.

DATOS DO PROXECTO (se a empresa aínda non está constituída)

Nome da empresa:
Sector de actividade:
Forma xurídica prevista:
Data prevista de constitución legal:
Data prevista do inicio da actividade:
Nº de socios: Nº de socios traballadores:
Nº de empregados (incluíndo os socios traballadores):

DATOS DOS SOCIOS OU PROMOTORES DO PROXECTO

Nome e apelidos:
DNI: Domicilio:
Localidade: C.P.
Data de nacemento: Teléfono:
Cargo:

Nome e apelidos:
DNI: Domicilio:
Localidade: C.P.
Data de nacemento: Teléfono:
Cargo:

Nome e apelidos:
DNI: Domicilio:
Localidade: C.P.
Data de nacemento: Teléfono:
Cargo:

Nome e apelidos:



DNI: Domicilio:
Localidade: C.P.
Data de nascimento: Teléfono:
Cargo:

Actividade a realizar, características máis significativas, etc.

[illegible]



Rúa arcaiz, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

(Experiencia, formación, cualidades, etc.)

Val do Dubra, naturalmente



.....

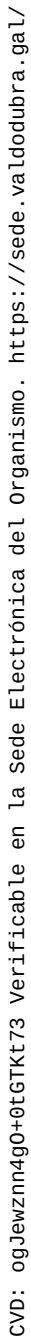
.....

.....

.....

Mercado e características

[illegible][illegible][illegible]



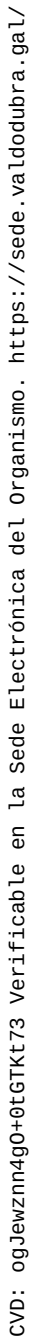
Val do Dubra, naturalmente

ANÁLISE DE PUNTOS FORTES E DÉBILES

Competencia

ANÁLISE DE PUNTOS FORTES E DÉBILES

[illegible][illegible]



Val do Dubra, naturalmente

.....

.....

.....

Producto ou servizo. Describa brevemente cales son as liñas de produto ou servizo que se ofrecen así como as necesidades que pretende cubrir.

[illegible]

Prezo. Descripción de prezos de mercado, marxe de beneficios, política respecto da competencia, etc.

[illegible]

Distribución. Breve descripción de como se comercializa o produto ou servizo (canais de distribución, intermediarios, etc.)

[illegible]



[illegible][illegible]



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcaí, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

.....
.....
.....
.....

DATOS ECONÓMICO- FINANCIEROS

Orzamento estimado de posta en marcha:
CONCEPTO IMPORTE (euros):
Gastos de constitución (notarias, rexistros, etc.):
Equipamento informático:
Outro equipamento (*):
Elementos de transporte:
Aplicacións informáticas (software):
Propiedade industrial. Patentes e marcas:
Publicidade e promoción:
Existencias iniciais:
Tesourería inicial:
Taxas e impostos:
Outros gastos (**)
TOTAL

(*) Indique cal

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(**) Indique cal

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....
PLAN DE FINANCIAMENTO PREVISTO



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcaí, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

RECURSOS IMPORTE (euros)

RECURSOS PROPIOS

Achegas propias de diñeiro

Achegas propias non de diñeiro

TOTAL RECURSOS PROPIOS

RECURSOS ALLEOS

Subvencións

Préstamos/créditos

TOTAL RECURSOS ALLEOS

TOTAL RECURSOS

Descrición das subvencións: organismo, tipo de axuda, situación actual da concesión da subvención (solicitada, aprobada e pendente, aprobada e aboada, etc.).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Descrición das condicións financeiras do financiamento allea: prazos de amortización, tipos de interese, situación do estado actual de concesión do préstamo (solicitado, aprobado, etc.).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Previsión de ingresos e gastos (1º ano)

GASTOS E INGRESOS ESTIMADOS IMPORTE (euros):

GASTOS:

Equipamento e inversións

Persoal (soldos e salarios)



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100

Rúa arcái, 41 – Bemibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

Gastos xerais

Outros gastos

TOTAL GASTOS (A):

INGRESOS

Ingresos ordinarios de explotación

Ingresos extraordinarios

TOTAL INGRESOS (B)

BENEFICIO/ PERDA (B-A)

Val do Dubra, naturalmente