



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900 – F Teléf. 981889000 – Fax 981889100

Rúa Arcai, 41 – Bembibre . 15873 – Val do Dubra. E-mail: correo@valdodubra.gal

BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL A TRAVÉS DAS AXUDAS E SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL (APROL RURAL) PARA O ANO 2025. (TRES PEÓNS/PEOAS FORESTAIS E UN TRACTORISTA)

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto desta convocatoria é a contratación e formación dunha listaxe de agarda de peóns/peoas forestais e tractorista a xornada completa, na modalidade de contrato de traballo temporal coa cláusula específica de contrato vinculado a programas de políticas activas de emprego, utilizando a oposición como sistema de selección, para a realización da obra ou servizo denominado: “LIMPEZA DE MONTES” segundo Orde do 5 de marzo de 2025, pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol Rural) e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano 2025 (DOG núm. 50, do 13 de marzo).

2.- DURACIÓN DO CONTRATO, SALARIO DOS/DAS TRABALLADORES/AS E FUNCIÓNS.

A modalidade do contrato será a de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos vinculados a programas de políticas activas de emprego, segundo o establecido no artigo 15.1 da Orde do 5 de marzo de 2025 da Consellería Emprego, Comercio e Emigración.

Os contratos realizaranse a tempo completo por unha xornada equivalente ao 100% (coeficiente 1.0) cunha xornada de 37.5 horas semanais e terán unha duración de **9 meses**. Tipo de contrato: **Contrato de traballo vinculado a programas de políticas activas de emprego.**

Salario bruto de 1.382,89 euros/mes, por todos os conceptos, incluída a parte proporcional da paga extra que lles corresponda.

Peóns Forestais: 3 postos.

Tractorista: 1 posto.

As tarefas a realizar serán as de prevención de incendios forestais, protección e mantemento dos espazos naturais do Concello de Val do Dubra mediante o desenvolvemento de tarefas de limpeza forestal, protección e conservación da riqueza biolóxica natural.

3.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE SELECCIÓN.

1.- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo de ter outra nacionalidade que lle permita o acceso ao emprego público, conforme aos artigos 56 e 57 do TREBEP e ao art. 52 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia.

2.- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

3.- Estar inscritos/as no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego. Este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato, e, consecuentemente, ser candidatos/as previamente seleccionados/as polo Servizo Público de Emprego de Galicia, previa oferta de emprego realizada polo Concello de Val do Dubra.

4.- Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ao posto de traballo ao que se opte. Acreditarase mediante informe médico oficial no que se faga constar que o/a aspirante reúne as condicións físicas suficientes para a realización das tarefas, ademais de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto.

5.- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.

6.- Non estar incurso/a nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

7.- Estar en posesión do Celga 1 ou equivalente. De non acreditarse o coñecemento do galego por esta vía, será obrigatoria a



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900 - F Teléf. 981889000 – Fax 981889100

Rúa Arcai, 41 – Bembibre . 15873 – Val do Dubra. E-mail: correo@valdodubra.gal

realización dunha proba de galego. Este exercicio será cualificado como “apto” ou “non apto” (artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia).

8.- Estar en posesión do carné de conducir B.

9.-Posuír a titulación esixida:

· Peón forestal : Certificado de escolaridade ou equivalente.

· Tractorista: Certificado de escolaridade ou equivalente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fielmente a súa homologación.

10.- Terán preferencia, en todo caso, e valorarase a razón de **1 punto** por atoparse nalgunha das situacións que se relacionan a continuación os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e, se é o caso, aqueles que teñan previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, referidos no artigo 14.6 do DOG. Núm. 50 do 13 de marzo de 2025, esta condición acreditarase no momento de presentación da solicitude (Anexo I), tales como:

a) Persoas desempregadas que participaran en talleres de emprego, programas integrados de emprego, programas mixtos de formación e emprego ou accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras desempregadas (AFD), relacionadas co ámbito forestal, conservación e mellora de montes, silvicultura, agricultura, gandería e xardinería.

b) Persoas integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente as persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.

c) Mulleres, en especial aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero, de trata de seres humanos ou de explotación sexual.

d) Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes de primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.

e) Persoas paradas de longa duración.

f) Persoas con discapacidade.

g) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego aos que tivesen dereito.

h) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.

i) Persoas trans.

j) Persoas emigrantes retornadas ou persoas estranxeiras con autorización ou permiso de residencia e traballo en España.

k) Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe ou parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.

Os anteriores requisitos deberánse posuír con referencia ao último día de prazo de presentación das instancias e mantelos ata o día da contratación. Será nulo o nomeamento dos que estean incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.- Estas bases, así como os resultados das probas a efectos de notificación dos/as interesados/as, así como as citacións e emprazamentos dos mesmos, levarase a cabo a través do Taboleiro de anuncios do concello, da sede electrónica e da páxina web municipal.



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900 - F Teléf. 981889000 – Fax 981889100

Rúa Arcai, 41 – Bembibre . 15873 – Val do Dubra. E-mail: correo@valdodubra.gal

2.- Para formar parte na preselección as persoas interesadas deberán estar inscritas no Servizo Público de Emprego como demandantes de emprego en situación de desemprego, e anotarse antes do cruzamento da oferta previsto para o (18/06/2025) no dito organismo, na ocupacións solicitadas: “PEÓNS FORESTAIS- Código 95431028” e “TRACTORISTA- Código 83211032”.

O Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes, debendo remitir ao concello os candidatos correspondentes, tendo en conta que terán preferencia en todo caso os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e, de ser o caso, aqueles que teñan previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, sinalados no artigo 14.6 da Orde do 5 de marzo de 2025, pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol Rural) e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano 2025 (DOG núm. 50, do 13 de marzo), tales como:

a) Persoas desempregadas que participaran en talleres de emprego, programas integrados de emprego, programas mixtos de formación e emprego ou accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras desempregadas (AFD), relacionadas co ámbito forestal, conservación e mellora de montes, silvicultura, agricultura, gandería e xardinería.

b) Persoas integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente as persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.

c) Mulleres, en especial aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero, de trata de seres humanos ou de explotación sexual.

d) Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes de primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.

e) Persoas paradas de longa duración.

f) Persoas con discapacidade.

g) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego aos que tivesen dereito.

h) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.

i) Persoas trans.

j) Persoas emigrantes retornadas ou persoas estranxeiras con autorización ou permiso de residencia e traballo en España.

k) Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe ou parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.

3.- A admisión de candidatos ao proceso coincidirá coa preselección realizada polo Servizo Público de Emprego. Os candidatos serán notificados vía telefónica por parte do concello de que son admitidos para formar parte do proceso de selección e disporán dun prazo de **dous (2) días hábiles** para presentar as súas solicitudes de participación no Rexistro Xeral do Concello. Anexo I.

4.- A instancia de solicitude de participación neste proceso selectivo, acompañarase de:

a) Fotocopia do DNI.

b) Fotocopia do carné de conducir B.

c) Declaración de cumprir os requisitos sinalados nos puntos 3, 4, 5 e 6 da cláusula terceira destas bases (Anexo I).

d) Para acreditar algunha das circunstancias que na Orde se establecen como criterios de preferencia, deberán presentar a documentación correspondente:



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900 - F Teléf. 981889000 – Fax 981889100

Rúa Arcai, 41 – Bembibre . 15873 – Val do Dubra. E-mail: correo@valdodubra.gal

Situación de exclusión	Documentación a achegar.
Persoas desempregadas que participaran en talleres de emprego, programas integrados de emprego, programas mixtos de formación e emprego ou accións formativas relacionadas.	Fotocopia do título ou do certificado de realización dos mesmos.
Mulleres e persoas menores de 30 anos e persoas maiores de 45 anos.	Fotocopia do DNI.
Menores de 30 anos sen cualificación profesional.	Currículo remitido pola oficina de emprego.
Parados de longa duración e menores de 30 anos demandantes do primeiro emprego.	Informe de Vida Laboral actualizado e Informe do Servizo Público de Emprego.
Persoas con discapacidade nun grao igual ou superior ao 33% oficialmente recoñecido.	Fotocopia do certificado de minusvalía expedido polo órgano competente.
Persoas trans.	Documentación acreditativa da inscrición no Rexistro Civil da rectificación da mención rexistral do sexo.
Persoa emigrante retornada.	Certificación de emigrante retornado.
Persoa estranxeira con autorización ou permiso de residencia e traballo en España.	Autorización de residencia e traballo emitido pola Oficina de Estranxeiría.
Mulleres que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero. Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito. Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia. E o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares (ter a cargo o/a cónxuxe, parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento).	Informe dos servizos sociais municipais.

e) Celga 1 ou documento equivalente, se fora o caso.

f) Autorización de consulta na oficina de emprego.

g) Titulación requirida para cada posto.

Presumirase que a documentación é auténtica e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados.

No caso de detectarse falsidade documental será motivo de exclusión do proceso.

Esta documentación deberá acompañar á solicitude de participación neste proceso selectivo que os interesados presenten no rexistro de entrada.

5.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900 - F Teléf. 981889000 – Fax 981889100

Rúa Arcai, 41 – Bembibre . 15873 – Val do Dubra. E-mail: correo@valdodubra.gal

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución aprobando a lista provisional de admitidos/as e de excluídos/as, indicando a causa da exclusión. A referida resolución será publicada no taboleiro de anuncios do concello e páxina web do concello (www.valdodubra.gal) concedendo, no seu caso, un prazo **dun (1) hábil** para a corrección das deficiencias sinaladas. Finalizado o prazo de corrección, o alcalde ditará resolución pola que se aprobe a lista definitiva de admitidos/as que, no caso de non ter defectos que emendar, a lista provisional será considerada a todos os efectos definitiva. Na dita resolución sinalarase tamén o día, hora e lugar na que se realizará a fase de oposición do procedemento de selección e será publicada no taboleiro de anuncios e electrónico do concello e na páxina web www.valdodubra.gal.

6.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1.- O tribunal cualificador estará composto polos seguintes membros titulares:

Presidente/a: Un funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo da administración designado/a pola Alcaldía.

Vogais: Un funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo da administración designado/a pola Alcaldía.

Un funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo da administración designado/a pola Alcaldía.

Un funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo da administración designado/a pola Alcaldía.

Secretario/a: Un funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo da administración designado/a pola Alcaldía.

2.- Os membros do tribunal estarán suxeitos aos supostos de abstención e recusación previstos nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, non podendo ser nomeados membros, colaboradores ou asesores do tribunal os que realizen tarefas de preparación de aspirantes para probas selectivas para acceso á función pública nos cinco anos derradeiros á publicación desta convocatoria.

3.- O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de, cando menos, tres dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso será precisa a asistencia do presidente e do secretario.

4.- O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes e estes limitaranse unicamente ao exercicio das súas especialidades técnicas en base, exclusivamente, ás cales colaborarán co órgano de selección.

5.- O tribunal cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do procedemento de selección, en todo o non previsto nestas bases.

6.- Todos os membros do tribunal que asistan ás probas percibirán as asignacións que lles correspondan segundo a súa categoría, de conformidade co artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e lexislación complementaria.

7.- COMEZO E DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS SELECTIVAS.

1.- Os/As aspirantes serán convocados/as para o procedemento de selección en chamada única e deberán presentarse co seu DNI. A non presentación aos exercicios no momento de seren chamados/as comporta que decaen automaticamente no seu dereito a participar nas probas e quedarán excluídos/as do procedemento de selección. Malia o anterior, nos supostos de caso fortuíto ou forza maior que impida a presentación dos aspirantes no momento previsto, sempre que estea debidamente xustificado e así o aprecie o tribunal, poderase examinar aos aspirantes afectados por estas circunstancias, sempre que non rematase a proba correspondente ou, de rematar esta, cando non se entorpeza o desenvolvemento da convocatoria con prexuízo para o interese xeral ou de terceiros.

8.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN: DÍA, HORA E LUGAR DE REALIZACIÓN.

A selección das persoas candidatas será mediante a presentación de oferta pública de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia e polo sistema de Oposición.

O proceso de selección constará dunha fase con dúas probas:

- 1º FASE DE OPOSICIÓN.(Máximo 20 puntos)



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900 - F Teléf. 981889000 – Fax 981889100

Rúa Arcai, 41 – Bembibre . 15873 – Val do Dubra. E-mail: correo@valdodubra.gal

- I. Exercicio Tipo test.(Máx. 10 puntos).
- II. Exercicio práctico.(Máx. 10 puntos).
- III. Proba de Galego. (Só para as persoas que non acrediten o galego).

Esta fase está formada por dous exercicios, unha proba escrita e un exercicio práctico. A proba escrita será a primeira en desenvolverse, despois procederase a realizar o exercicio práctico.

1º- EXERCICIO TEÓRICO.- EXERCICIO TIPO TEST (10 puntos)

Este exercicio será o primeiro en desenvolverse, quen non se presente, será eliminado do proceso. Consistirá na realización dun exercicio tipo test formado por vinte e cinco preguntas (25) sobre o temario descrito, durante un tempo máximo de corenta minutos (40'). O test contará con tres posibles respostas, sendo tan só unha delas a correcta, as contestacións erróneas non se valorarán negativamente. A puntuación máxima é de 10 puntos. A razón de 0,40 puntos cada pregunta contestada correctamente.

Os candidatos deberán acudir provistos do NIF ou, na súa falta, pasaporte ou permiso de conducir.

2º - EXERCICIO PRÁCTICO (10 puntos)

Con carácter obrigatorio e eliminatorio, consistirá na realización dunha proba práctica directamente relacionada coas funcións a desenvolver no exercicio do posto de traballo. A proba está dirixida a determinar os coñecementos dos/as aspirantes sobre o posto de traballo a desenvolver, a profesionalidade e o coñecemento do medio.

O tribunal valorará a rapidez e adecuación da resposta da persoa aspirante á situación proposta, a capacidade de valoración da situación á que se enfronta e a súa pericia no manexo da situación.

PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

En aplicación do previsto no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten coñecementos básicos en lingua galega (Celga 1 ou equivalente) deberán realizar unha proba que terá carácter obrigatorio e eliminatorio. O exercicio será cualificado de apto ou non apto. Quedarán exentos da realización desta proba aquelas persoas que acrediten, coa presentación da instancia, estar en posesión do Celga 1 ou equivalente. Esta proba non formará parte da fase de oposición, sendo simplemente unha proba para determinar o cumprimento do requisito de coñecemento da lingua galega.

- CRITERIOS PREFERENTES.- (1 PUNTO)

Tal e como se establece no artigo 14.6 da Orde do 5 de marzo de 2025, as persoas que acrediten que pertencen a algún dos criterios establecidos no apartado 3.10 e así o acrediten coa súa solicitude (Anexo I) asignaráselle 1 punto como máximo, non sendo acumulables varias situacións.

O resultado final do proceso de selección, será a suma dos dous exercicios (parte teórica e parte práctica), e máis a puntuación acadada según a pertenza a algún criterio preferente; en caso de empate nas puntuacións resolverase tendo en conta os seguintes criterios:

- 1) Maior tempo como desempleado.
- 2) Non percibir ningún tipo de axuda por desemprego.
- 3) Maior puntuación acadada na parte da práctica na fase de oposición.

9. PUNTUACIÓN FINAL

A puntuación total máxima do proceso será de 21 puntos.

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan as maiores puntuacións. Rematada a selección, o tribunal publicará



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900 – F Teléf. 981889000 – Fax 981889100

Rúa Arcai, 41 – Bembibre . 15873 – Val do Dubra. E-mail: correo@valdodubra.gal

no Taboleiro de Anuncios e electrónico do Concello a relación dos candidatos seleccionados que obteñen a máxima puntuación no proceso, así coma os candidatos que formarán parte da listaxe de agarda segundo puntuación, de forma provisional, establecendo un prazo de **dous (2) días hábiles** tras esta publicación para efectuar calquera emenda ou alegación.

Transcorrido este prazo publicarase a listaxe definitiva e proporase á Alcaldía a contratación dos candidatos así como a aprobación da listaxe de agarda.

10.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Rematado o proceso selectivo, o tribunal cualificador elevará á Alcaldía a proposta de contratación dos/das aspirantes que obteñan as maiores puntuacións. A formalización do contrato terá lugar en canto o interesado presente a documentación pertinente:

- Tarxeta Sanitaria.
- Xustificante da conta bancaria.
- Informe médico actualizado.

Unha vez presentada esa documentación polos/as aspirantes seleccionados/as, ditarase resolución da Alcaldía na que se acordarán as oportunas contratacións e, consecuentemente, formalizarase o correspondente contrato laboral. Esta resolución publicarase na páxina web e no taboleiro de anuncios do concello, o que substituirá as notificacións individuais ás persoas interesadas, conforme ao art. 45 da Lei 39/2015.

Mentres non se formalice o contrato, os aspirante propostos non terán dereito á percepción de cantidade económica algunha.

Establecese un período de proba de 15 días, conforme ao artigo 14 do Estatuto dos traballadores. Transcorrido este período sen que a persoa da que se trata o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito.

No caso de que algunha praza quedara vacante por baixa voluntaria ou por non superar o período de proba, pasará a formalizar o contrato o seguinte candidato da lista de agarda con máis puntuación, previa comprobación dos requisitos esixidos ao momento de contratación.

No non previsto nas presentes bases, será de aplicación o Convenio Colectivo do Persoal do Concello de Val do Dubra o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores e demais lexislación complementaria que resulte de aplicación.

As comunicacións para comparecer a ocupar un posto realizaranse telefonicamente, o que quedará acreditado no expediente a través da oportuna dilixencia asinada polo empregado público que as leve a cabo. Se no momento de ser chamado un/ha candidato/a renunciara, a dita renuncia pode considerarse por “causa xustificada” ou “non xustificada”.

Considéranse como causas xustificadas á renuncia a ocupar un posto de traballo, o que suporá non perder o seu lugar na lista, as seguintes: a incapacidade temporal por enfermidade ou accidente (acreditado mediante parte médico) ou estar traballando noutro sitio (acreditado mediante contrato de traballo ou declaración xurada do interesado/a).

Os/As aspirantes propostos/as achegarán, no prazo de **dous días hábiles (2 DÍAS)**, contados a partir desa última publicación, a mesma documentación presentada para participar no proceso selectivo debidamente compulsada e ademais:

- Certificado ou informe médico actualizado -cunha antigüidade máxima de tres meses- acreditativo do cumprimento do disposto no punto 4 da base terceira.
- Certificado da oficina de emprego, emitido con anterioridade á sinatura do contrato, de que a persoa está inscrita na oficina como demandante non ocupada dispoñible para o emprego que, previa autorización do interesado/a, poderá ser comprobado de oficio polo Concello de Val do Dubra.

11.- RECURSOS



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900 - F Teléf. 981889000 – Fax 981889100

Rúa Arcai, 41 – Bembibre . 15873 – Val do Dubra. E-mail: correo@valdodubra.gal

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos dimanen destas poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e coa forma que se prevé na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

12.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De acordo co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente proceso de selección de persoal incorporaranse nun ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello de Val do Dubra, con sede na Rúa Arcai nº41, onde poderá exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, no seu caso, o de oposición dirixindo á Secretaría solicitude asinada por escrito xunto cunha fotocopia do DNI.

Mediante a participación no referido proceso, os titulares consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes de candidatos, a cualificación das probas e avaliación dos candidatos, así como a provisión de postos e confección do banco de datos ou lista de espera.

Así mesmo, os participantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no taboleiro de anuncios deste Concello aos efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de contratación, aos representantes dos traballadores, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei.

Temario Peón Forestal:

O Concello de Val do Dubra, o seu termo municipal (lugares, parroquias, vías de comunicación...), os seus servizos, infraestruturas, equipamentos, edificios e instalacións, ferramentas e demais medios dos que dispón, coñecemento do mantemento e manexo da maquinaria de uso manual de obras municipais. Normas de seguridade e saúde laboral (prevención de riscos). Limpeza pública. Tipos de traballos a realizar polos operarios forestais. Nocións xerais sobre a retirada de residuos. Coñecemento de limpeza forestais, organización do traballo e nocións básicas de limpeza e rozadura municipal.

Temario Tractorista:

O Concello de Val do Dubra, o seu termo municipal (lugares, parroquias, vías de comunicación...), os seus servizos, infraestruturas, equipamentos, edificios e instalacións, maquinaria, vehículos, ferramentas e demais medios dos que dispón, coñecemento do mantemento e manexo da maquinaria de uso manual de obras municipais (ferramentas, cortacésped, máquina de rozar, tractor, coche con remolque...). Normas de seguridade e saúde laboral (prevención de riscos). Limpeza pública. Tipos de traballos a realizar polos operarios forestais. Nocións xerais sobre a retirada de residuos. Coñecemento de limpeza forestais, organización do traballo e nocións básicas de limpeza e rozadura municipal.



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900 - F Teléf. 981889000 – Fax 981889100

Rúa Arcai, 41 – Bembibre . 15873 – Val do Dubra. E-mail: correo@valdodubra.gal

ANEXO I SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE TRES PEÓN/PEOAS FORESTAIS E UN TRACTORISTA PARA O OBXECTO “LIMPEZA DE MONTES”. APROL RURAL 2025.

Peón Forestal



Tractorista



DON/DONA con
DNI....., e con enderezo a efectos de notificacións
en....., e número de
teléfono, informado/a da convocatoria do procedemento selectivo para a contratación como
persoal laboral temporal de **peón/peoa forestal ou tractorista** para a realización do servizo denominado “Limpeza de
Montes” do Concello de Val do Dubra, manifesta:

- Que desexa participar no procedemento de selección arriba indicado, polo que SOLICITA que sexa admitida a presente solicitude e a documentación que se achega coa finalidade de participar en dito procedemento.
- Que está inscrito/a no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante de emprego non ocupado e con dispoñibilidade para o emprego.
- Que non padece enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ao posto de traballo ao que se opta.
- Que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin está inhabilitado por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.
- Que non está incurso/a nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.
- Que posúe todos os requisitos esixidos nas bases con referencia ao último día de prazo de presentación das instancias.
- Que achega a seguinte documentación (indíquese cunha X o que proceda)

Fotocopia do D.N.I. ____

Fotocopia do carné de conducir B. ____

Fotocopia do título Celga 1 ou equivalente, se é o caso. ____

Documentación acreditativa dos criterios de preferencia sinalados no punto 2 da cláusula cuarta. ____

Titulación esixida para o posto----

Val do Dubra,..... de de 2025

SR. ALCALDE-PRESIDENTE



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900 - F Teléf. 981889000 – Fax 981889100

Rúa Arcai, 41 – Bemibre . 15873 – Val do Dubra. E-mail: correo@valdodubra.gal

AUTORIZACIÓN DE CONSULTA

DON/DONA con
DNI....., e con enderezo a efectos de notificacións
en..... e número de
teléfono, EXPÓN:

Autoriza ao Concello de Val do Dubra a solicitar á Oficina de Emprego un informe previo a súa contratación laboral pola entidade local de estar inscrito na oficina de emprego como persoa demandante de emprego non ocupada e dispoñible para o emprego.

Val do Dubra, de de 2025

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VAL DO DUBRA