



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

ANUNCIO CONVOCATORIA E BASES PARA A CREACIÓN, NO CONCELLO DE VAL DO DUBRA, DUNHA BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL DE OPERARIO/A-PEÓN/A SERVIZOS MÚLTIPLES

ANUNCIO

A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria que tivo lugar o xoves 25 de abril de 2024, acordou **aprobar** a convocatoria do proceso selectivo de referencia de conformidade coas bases que rexerán o mesmo, cuxo texto se transcribe de seguido:

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A CREACIÓN, NO CONCELLO DE VAL DO DUBRA, DUNHA BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL DE OPERARIO/A-PEÓN/A SERVIZOS MÚLTIPLES

PRIMEIRA.- Obxecto e previsións xerais

1.1.. A convocatoria e bases presentes teñen por obxecto a regulación da convocatoria do proceso selectivo para a creación, no Concello de Val do Dubra, dunha bolsa de emprego temporal de peón-operario servizos múltiples, e ilo con arranxo á orde de prelación resultante do dos dito proceso de selección.

Así, estas bases regularán o desenvolvemento dos proceso selectivo convocado para a creación e conformación das bolsa de emprego indicada a continuación, xuntos cos requisitos de titulación e aqueloutros requisitos/condicións concretos no seu caso esixidos para poder participar nos dito proceso e formar parte da bolsa:

BOLSA DE EMPREGO	REQUISITOS DE TITULACIÓN	OUTROS REQUISITOS**
Operario/a-Peón/a Servizos Múltiples	Sen esixencia de titulación	C1, 1

**Aclaracións sobre as indicacións do apartado “outros requisitos”:

C1.- CELGA 1, ou acreditación do coñecemento de lingua galega equivalente, consonte ao previsto ao efecto na Base 3.1.e

1. Permiso conducir clase C + CAP

1.2. Ademais, as presentes bases tamén conterán as normas e criterios aplicables para o funcionamento e xestión ordinarios da dita bolsa.

1.3. Esta bolsa de emprego terá por obxecto habilitar unha listaxe de aspirantes ás que se acudirán, nos supostos legais procedentes e con arranxo ás modalidades de emprego (funcionariais ou laborais) e de xornada correspondentes, para as futuras incorporacións de persoal temporal que poidan requirirse e xustificarse no Concello de Val do Dubra para o desempeño de prazas/postos/funcións de peón-operario que non requiran de selección e/ou especialización profesional/formativa e, polo tanto, resulten adecuadas á capacitación profesional, formativa e/ou legal inherente ao persoal integrante desta bolsa, e sempre que se acredite a inexistencia ou esgotamento doutra bolsa de emprego municipal que lle poida dar cobertura ás ditas necesidades de persoal temporal.

1.4. En todo caso, o recurso ás ditas incorporacións temporais deberá adecuarse e aterse aos criterios, requisitos, supostos e modalidades previstos pola normativa aplicable en cada



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcaí, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

Val do Dubra, naturalmente

momento; e, concretamente, e segundo o marco normativo actualmente vixente para os supostos de contratación en réxime laboral, ao disposto nos artigos 11 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TRLEBEP) e 26 e 27 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia (LEPG), e normativa laboral de xeral aplicación (ou ao disposto nos artigos 10 do TRLEBEP e 23 a 25 da LEPG, nos supostos de incorporación en réxime de persoal funcionario interino), xunto co previsto para todos os supostos de incorporacións de persoal temporal na respectiva Lei de Presupostos Xerais do Estado (ou previsións normativas concordantes e/ou substitutivas). Debendo incorporarse ao expediente, en todo caso, informe/proposta emitido polo servizo/área/concellaría que solicite a incorporación do persoal temporal, xustificando as necesidades e circunstancias que a motivarían, así como informe/certificación emitido pola Intervención municipal sobre a existencia de crédito adecuado e suficiente para o gasto a comprometer e executar ao respecto, xunto coa retención de crédito (RC) correspondente

1.5. O obxecto das ditas incorporacións temporais será a realización das funcións/tafas propias das prazas/categorías a desempeñar (nos termos do legalmente definido ao efecto, e con arranxo a súa capacitación profesional), segundo as necesidades de servizo que teñan motivado as mesmas e, en todo caso, consonte a organización administrativa e/ou distribución funcional vixente, en cada momento, no Concello de Val do Dubra.

1.6. A creación e entrada en vigor efectiva desta bolsa de emprego anulará calquera outra de obxecto e/ou características equivalentes que poida existir no Concello.

A bolsa derivada desta convocatoria terá unha vixencia inicial de 3 anos (contados dende a data da súa aprobación). En todo caso a bolsa derivada do presente proceso quedará anuladas, antes da finalización da dita vixencia, coa entrada en vigor efectiva das bolsas substitutivas que, no seu caso, se puidesen derivar da convocatoria dun proceso selectivo para idénticas prazas/categorías.

SEGUNDA. Sistema selectivo

O sistema selectivo utilizado será o concurso libre, consonte o previsto ao efectos presentes bases (véxase a base 7)

TERCEIRA.- Requisitos de participación

1. Para participar e seren admitidas no proceso selectivo convocado para a creación e conformación da bolsa de emprego anteditas, as persoas aspirantes deberán reunir os requisitos sinalados a continuación; requisitos que, en todo caso, deberán acreditar cumprir ou estar en condicións de facelo á data de remate do prazo de presentación de solicitudes de participación, e manter, asemade, no momento do nomeamento e incorporación:

a) Ter a nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, e restante normativa concordante, permita o acceso ao emprego público e prazas/postos/funcións a cubrir

b) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das prazas/postos/funcións ás que se vincula a bolsa de emprego, consonte ao indicado a efecto no base 1.1

As persoas con DISCAPACIDADE poderán concorrer en igualdade de condicións que o resto das/os aspirantes; e dita circunstancia deberana advertir/facer constar na propia solicitude de participación, no apartado habilitado a tal efecto. E terán que acreditar, en todo caso, a condición legal de discapacidade (nos termos do disposto e definido ao efecto no RD



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

Legislativo 1/2013 do 29 de novembro, ou aquela outra normativa concordante), e a súa compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes á praza á que se opte, para o que terán que presentar, xunto coa solicitude de participación, certificacións/documentos acreditativos/xustificativos de tales circunstancias emitidos polos órganos/autoridades competentes ao efecto.

c) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non estar en situación de separación/despido por expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública, nin en situación de inhabilitación para emprego ou cargo público de carácter absoluto ou especial que, de conformidade coa normativa aplicable vixente, imposibilite a ocupación e desempeño das prazas/postos/funcións ás que se vincula a bolsa de emprego

No caso de nacionais doutros Estados, non estar inhabilitadas ou en situación equivalente, nin ter sido sometidas a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia, e nos mesmos termos anteditos, o acceso ao emprego e/ou a prazas/postos/funcións equivalentes ás que se vincula a bolsa.

e) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA (ou acreditación do coñecemento de lingua galega equivalente) requirido para poder participar no proceso selectivo e formar parte da bolsa de emprego resultante, consonte ao indicado a efecto na base 1.1. (CELGA 1)

A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación; con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveles de coñecemento de lingua galega).

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o dito coñecemento da Lingua Galega (CELGA ou equivalente), ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega, de conformidade ao previsto ao efecto na base 7.3, e que os cualificará como aptos/as ou non aptos/as.

f) Estar en posesión, ou en condicións de antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do permiso de condución requirido para poder participar no proceso selectivo e formar parte da bolsa de emprego resultante, consonte ao indicado a efecto no base 1.1.

3.2. Durante o desenvolvemento do proceso selectivo, o Tribunal poderá requirir ás persoas aspirantes que acrediten a súa identidade coa exhibición do documento nacional de identidade, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da súa identidade e nacionalidade. Igualmente, se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do Tribunal que algún dos aspirantes carecera de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, este estará facultado para propoñer ao órgano convocante que resolva a súa exclusión, previa comunicación e audiencia aos interesados (e isto sen prexuízo da responsabilidade por falsidade na que, no seu caso, puidesen incurrir)

CUARTA.- Presentación de solicitudes de participación

4.1. As persoas interesadas en participar e seren admitidas no proceso selectivo convocado para a creación e conformación da bolsa de emprego antedita deberán facer constar mediante instancia/solicitude realizada segundo modelo/formulario que figura como ANEXO I, e que se



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

Val do Dubra, naturalmente

deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello, xa sexa presencialmente ou a través da Sede e Rexistro Electrónicos, ou mediante calquera das restantes formas establecidas no artigo 16.4 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima).

4.2. O prazo para a presentación das instancias/solicitudes de participación será de dez (10) días contados dende o seguinte ao da publicación da convocatoria e bases deste proceso no BOP. A non presentación en tempo e forma da solicitude de participación, segundo o indicado no apartado anterior, suporá a inadmisión da persoa aspirante no proceso selectivo, e sen prexuízo do disposto no apartado 4.4.

4.3. As persoas que queiran facer constar a súa condición legal de DISCAPACIDADE e/ou que aleguen esta condición por mor das adaptacións necesarias para desenvolvemento do proceso selectivo, deberano advertir na propia solicitude, no apartado que se habilitará a tal efecto. E terán que acreditar, en todo caso, a dita condición legal de discapacidade (nos termos do disposto e definido ao efecto no RD Legislativo 1/2013 do 29 de novembro, ou aqueloutra normativa concordante), e a súa compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes á praza á que se opte, para o que terán que presentar, xunto coa solicitude de participación, certificacións/documentos acreditativos/xustificativos de tales circunstancias emitidos polos órganos/autoridades competentes ao efecto.

4.4. Os erros de feito, materiais ou aritméticos o aqueloutros que non afecten ao cumprimento dos requisitos de participación no proceso selectivo ou ao resultado do mesmo e que, de ser o caso, se puidesen advertir na solicitude, poderanse emendar de oficio, ou a petición da persoa interesada, en calquera momento durante o desenvolvemento do propio proceso selectivo.

4.5. Xunto coas solicitudes de participación deberase achegar, en todo caso, a documentación sinalada a continuación:

- a) Copia do DNI, pasaporte ou documento identificativo equivalente e acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirante.
- b) Copia de documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes de participación, do nivel de coñecemento da lingua galega (CELGA) requirido para poder participar no proceso selectivo e formar parte da bolsa de emprego resultante, consonte ao indicado a efecto na base 1.1. e 3.1.e
- c) Copia de documentación acreditativa/xustificativa de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do permiso de condución requirido para poder participar no proceso selectivo e formar parte da bolsa de emprego resultante, consonte ao indicado a efecto na base 1.1. e 3.1.f
- d) Relación de méritos alegados para a súa valoración no concurso, xunto coa documentación xustificativa dos mesmos, na orde e forma indicadas na base 7.2.

4.6. En todo caso, a acreditación documental dos requisitos, circunstancias e méritos indicados nos apartados anteriores desta base realizarse mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas; sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (ou aqueloutras previsións normativas análogas/concordantes e/ou substitutivas), se puidera requirir a posterior presentación de documentación/información orixinal e o seu cotexo.

QUINTA.- Admisión de aspirantes. Designación nominal do tribunal e inicio do proceso selectivo.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución pola que se



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

Val do Dubra, naturalmente

declarará aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas no proceso selectivo convocado para a creación e conformación da bolsa de emprego antedita, con indicación das causas da exclusión, e sinalarase un prazo de tres (3) días hábiles para a súa emenda ou, no seu caso, advertir posibles omisións sen causa indicada. Quen, dentro do dito prazo, non emende as causas de exclusión indicadas, será definitivamente excluído do proceso.

No caso de omisións sen causa indicada e que respondan a erros de feito, materiais ou aritméticos o aqueloutros que non afecten ao cumprimento dos requisitos de participación no proceso selectivo poderanse emendar de oficio, ou a petición da persoa interesada, con posterioridade a aprobación da listaxe definitiva de persoas admitidas

Finalizado do prazo des emendas, estas serán aceptadas ou rexeitadas mediante resolución da Alcaldía na que aprobará a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, con indicación do nome, apelidos e catro cifras aleatorias do DNI e, no seu caso, das causas da exclusión; e na que se incluírá, tamén, a designación nominal do Tribunal do proceso selectivo para a creación e conformación da bolsa de emprego, así como o lugar, data e hora fixados para a súa constitución, así como para o inicio do proceso selectivo que, non obstante, tamén poderá ser fixada/anunciada con posterioridade e cun mínimo de 3 días hábiles de antelación.

SEXTA.- Tribunal cualificador

6.1. O Tribunal do proceso selectivo, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade, profesionalidade e paridade, así como aos restantes requisitos sobre composición e funcionamento dos órganos de selección previstos pola normativa de emprego público aplicable (artigos 60 do TRLEBEP e 59 e da LEPG), será nomeado por resolución de Alcaldía, consonte ao indicado na base anterior, e obxecto de publicación tamén segundo o disposto na mesma; e estará conformado polos seguintes integrantes, dos que se deberá nomear, en todo caso, titulares e suplentes:

1. **Presidenta/e (titular e suplente):** Unha/un empregado público coa condición funcionario de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un grupo profesional para cuxo ingreso se requira titulación igual ou superior á esixida para cada bolsa de emprego
2. **Vogais (titulares e suplentes):** Tres empregados públicos coa condicións de funcionarias/os de carreira ou laborais fixos pertencentes a un grupo profesional para cuxo ingreso se requira titulación igual ou superior á esixida para cada bolsa de emprego
3. **Secretaria/o (titular e suplente):** Unha/un funcionario de carreira pertencente a un grupo profesional para cuxo ingreso se requira titulación igual ou superior á esixida para cada bolsa de emprego

Por cada un/unha dos/das membros/as titulares nomearase un/unha suplente, que actuará nos supostos de que a persoa titular non poida asistir á correspondente sesión do Tribunal. En todo caso, na súa primeira sesión (sesión constitutiva) o Tribunal poderá acordar que os membros titulares e suplentes actúen de forma indistinta

O Tribunal non poderá constituírse, nin actuar, sen a presenza de, cando menos, tres de seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o/a presidente/a e o/a secretario/a; e de todas as reunións que celebren o/a secretario/a levantará a correspondente acta.

6.2. Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de selección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual. Tampouco poderá formar dos mesmos aqueles funcionarios que realizan tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

Val do Dubra, naturalmente

anos anteriores á publicación da correspondente convocatoria. A pertenza ao Tribunal será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores/as ou colaboradores/as, nos supostos en que así o estime oportuno (previo acordo formal adoptado ao respecto), e aos efectos da asistencia/colaboración na súa actuación e traballos; que actuarán con voz pero sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas/profesionais en base ás cales foran requiridos para o dito asesoramento.

Os membros e asesores/colaboradores concorrentes ás sesións do Tribunal, aos efectos das percepcións de asistencias no seu caso correspondentes así como aqueloutros efectos inherentes, clasificaranse consonte o disposto ao efecto no Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo (ou aqueloutra normativa concordante).

6.3. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal, ou aos seus asesores e/ou restantes colaboradores, alegando a concurrencia neles dalgunha ou varias das circunstancias sinaladas no artigo 23 da lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, seguíndose para iso o procedemento establecido no artigo 24 da lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

6.4. O Tribunal adoptará as resolucións/acordos/decisións no seu caso necesarios para o adecuado desenvolvemento dos procesos selectivos, e propios das súas atribucións, por maioría simple dos seus membros.

6.5. O Tribunal velará polo adecuado cumprimento e respecto do principio xeral e constitucional de igualdade e, de modo particular, no referido á igualdade entre homes e mulleres.

6.6. O Tribunal actuará con plena autonomía no exercicio das atribucións e da discrecionalidade técnica conferidas para o desenvolvemento do proceso selectivo, velando pola transparencia, obxectividade e no seu caso confidencialidade requiridas, con sometemento e adecuación, en todo caso, ao previsto por estas bases (e o sentido/obxectivo das mesmas), así como pola normativa de aplicación; estando facultado para resolver/interpretar cantas dúbidas/cuestións puideran existir e adoptar as resolucións/acordos no seu caso necesarios/requiridos para a boa orde e adecuado desenvolvemento do proceso selectivo.

6.8. En todo o non previsto nas presentes bases, e no referido ao réxime xurídico e de actuación do Tribunal, estarase ao disposto ao efecto, e con carácter xeral e supletorio, pola Lei 40/2015 e/ou restante normativa aplicable aos órganos colexiados do Sector Público.

SÉTIMA.- Desenvolvemento do proceso selectivo e sistema aplicable.

7.1. O proceso selectivo convocado para a creación e conformación da bolsa de emprego antedita desenvolveranse polo sistema de **concurso libre**, con arranxo ao previsto a continuación.

O concurso consistirá na valoración dos méritos que se indican na base 7.2 seguinte, xunto cos baremos e sistema de puntuación aplicables a tal afecto, e que teñan sido adecuadamente presentados e acreditados; tendo en conta, en todo caso, que os ditos méritos se valorarán con referencia á data de inicio do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo

Non se terán en conta, nin serán obxecto de valoración, aqueles méritos que non teñan sido debidamente presentados e acreditados, na forma e con arranxo aos criterios e prazos sinalados a continuación; así, aqueles que se acheguen ou acrediten fóra de prazo sinalado, serán considerados como méritos e documentación achegada fóra de prazo e, polo tanto, non



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcaí, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

susceptibles de valoración. E isto sen prexuízo dos supostos excepcionais nos que, previo acordo expreso e motivado do Tribunal, se poida requirir aclaración, documentación/información aclaratoria e/ou adicional sobre outra anterior achegada en prazo e adecuadamente presentada.

Ningún dos requisitos fixados para a participación no proceso selectivos poderá ser considerado, tamén, como mérito a valorar no concurso.

Os méritos valoraranse con referencia á data de inicio do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso.

7.2. Méritos a valorar. Descrición, baremos e sistema de puntuación aplicables

a) Experiencia profesional

Mérito referido á experiencia profesional relacionada coas prazas/postos/funcións ás que se vincula a bolsa de emprego obxecto de convocatoria, e que se valorará consonte aos criterios e baremos sinalados a continuación:

a.1) Polos servizos prestados en calquera administración pública local (tanto en réxime funcional como laboral) en praza/posto/categoría de peón/operario de servizos básicos/múltiples/obras ou con funcións asimilables, e dentro da agrupación profesional, grupo profesional V ou clasificación profesional análoga; a razón de 0,10 puntos por cada mes completo de servizos prestados

a.2) Polos servizos prestados en calquera administración pública distinta das indicadas no apartado anterior (tanto en réxime funcional como laboral) en praza/posto/categoría de peón/operario de servizos básicos/múltiples/obras ou con funcións asimilables, e dentro da agrupación profesional, grupo profesional V ou clasificación profesional análoga; a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servizos prestados

a.3) Polos servizos prestados en empresa/entidade privada en praza/posto/categoría de peón/operario de obras/construción/xardinería ou con funcións asimilables; a razón de 0,02 puntos por cada mes completo de servizos prestados

Aos efectos da valoración deste mérito da experiencia profesional, nos termos anteditos, estarase ao sinalado a continuación:

- Que se entenderá por Administracións Públicas as consideradas como tales no artigo 2.3. da Lei 40/2015, de 1 de outubro.
- Que para a efectiva valoración (consonte aos criterios anteditos) da experiencia profesional alegada, da documentación xustificativa achegada a tal efecto deberase concluír/deducir, de xeito claro e inequívoco, o posto/praza/categoría/funcións nas que se terían prestado os servizos que se pretende que sexan valorados, e a súa identidade/asimilación coas vinculadas á bolsa de emprego obxecto de convocatoria, así como o tempo de efectiva prestación; de non ser así, os/as aspirantes deberán achegar, a maiores, certificación expedida polo funcionario/a ou órgano/persoal competente da entidade correspondente na que se reflectan e acrediten, claramente, tales extremos. En todo caso, nos supostos en que á vista da de toda a documentación achegada polos aspirantes puideran existir dúbidas sobre esa identidade ou asimilación, o Tribunal poderá requirir, previo acordo ao respecto, a achega da documentación complementaria que estimen necesaria.
- Que o mes equivalerá a 30 días, e non serán obxecto de valoración fraccións de tempo inferiores.
- Que non se computarán nin valorarán os servizos que se prestaran simultaneamente con outros igualmente alegados; e non se reducirán proporcionalmente os prestados a tempo parcial.
- Que a ACREDITACIÓN DOS SERVIZOS PRESTADOS que teñan sido alegados polas

Val do Dubra, naturalmente



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcaí, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

persoas aspirantes, e cuxa valoración pretendan, realizarase mediante a achega da a seguinte documentación xustificativa:

- No caso de servizos prestados en réxime laboral, mediante contrato de traballo, xunto con certificación de vida laboral acreditativa de ditos servizos e expedida polo órgano competente da seguridade social.
- No caso de que os servizos prestados fosen como persoal funcionario, mediante resolución do nomeamento e/ou a toma de posesión, xunto con certificación de vida laboral acreditativa de ditos servizos e expedida polo órgano competente da seguridade social.
- No caso de servizos prestados en empresa/entidade privada, mediante contrato de traballo, xunto con certificación de vida laboral acreditativa de ditos servizos e expedida polo órgano competente da seguridade social.
- Que non se terán en conta outras formas de acreditación e valoración deste mérito da experiencia profesional diferentes das previstas nas presentes bases

b) Formación específica

Mérito referido á formación específica relacionada coas prazas/postos/funcións ás que se vincula a bolsa de emprego obxecto de convocatoria

A valoración desta formación específica realizarase conforme aos criterios de puntuación sinalados a continuación, e ata o máximo total de puntos igualmente indicado:

1. Valorarase a formación directamente relacionada coas funcións e/ou competencias profesionais específicas atribuíbles/inherentes ao persoal integrante da bolsa de emprego e, concretamente, con algunha das materias/ámbitos xerais sinaladas a continuación; a razón de 0,02 puntos por hora formación, ata un máximo de 8 puntos:

- Albanelería e construción
- Xardinería
- Fontanería
- Carpintería
- Mantemento de edificios/inmobles
- Mecánica e mantemento de vehículos

Aos efectos da valoración deste mérito da formación, nos termos anteditos, estarase ao sinalado a continuación:

- Que se entenderán por Administracións Públicas as consideradas como tales no artigo 2.3. da Lei 40/2015, de 1 de outubro.
- Que só serán obxecto de valoración os cursos/accións de formación cun mínimo de 5 horas lectivas de duración
- Que no caso de que a duración dos cursos/accións de formación alegados só se estableza por créditos e non por horas, cada crédito equivalerá a 10 horas.
- Que so valorarán por unha soa vez os diferentes cursos/accións de formación cun mesmo obxecto ou referidos a unha mesma materia (agás que quede claramente constatado que o contido tivera sido diferente, ou que se tratase de actualizacións); valorándose, unicamente, o de nivel superior, avanzado ou, de resultar coincidentes, o de data máis próxima.
- Que serán susceptibles de valoración os cursos/accións de formación acreditados polas persoas aspirantes que cumpran cos requisitos anteditos e que, ademais:



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

Val do Dubra, naturalmente

- Teñan sido impartidos/realizados e/ou homologados no marco do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas (AFEDAP), dos Acordos/Plans para a Formación Continua do Persoal das Administracións Públicas, ou equivalentes/substitutivos
 - Ou que teñan sido impartidos, organizados e/ou homologados por Administracións Públicas e aqueloutros organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes das mesmas, así como por Universidades Públicas
 - Ou que teñan sido impartidos ou organizados por centros de formación homologados; ou por Universidades Privadas, Escolas Oficiais, Colexios Oficiais, Organizacións Sindicais e aqueloutras entidades públicas ou privadas sempre que os ditos cursos/accións de formación contén, en todo caso, con homologación ou recoñecemento oficial.
- Que se terá en conta tamén, sen prexuízo do antedito, e aos efectos da formación susceptible de valoración:
- Que non serán susceptibles de valoración os títulos académicos oficiais do Sistema Educativo Español (en ningún dos seus diferentes niveis) ou equivalentes doutros Estados (nin as horas de formación recibidas para/durante a obtención dos mesmos), agás os referidos no seguinte aparta
 - Que si que se valorarán os títulos de máster ou posgrao non doutoral (ou equivalentes), sempre que non resulten habilitantes/obrigatorios para a obtención dunha titulación académica oficial determinada ou para o exercicio dunha profesión, e que teñan sido outorgados por Universidades, Centros de Educación Superior e restantes centros públicos ou privados homologados/autorizados aos ditos efectos
 - Que tamén se valorarán as horas de formación acreditadas en Obradoiros de Emprego ou programas/actuacións de formación-inserción laboral análogos que contén con recoñecemento/homologación oficial
 - Que non se valorará a formación especializada que resulte habilitante/obrigatoria para a obtención dunha titulación académica oficial determinada, nin para o exercicio dunha profesión/carreira
 - Que non se valorará a asistencia a xornadas, simposios, seminarios, congresos ou similares/asimilables, agás aqueles respecto dos que se poida achegar título/certificación ou documento acreditativo equivalente no que figuren as horas de asistencia ou créditos no seu caso recoñecidos.
 - Que non se valorará a formación vinculada á preparación/desenvolvemento de procesos selectivos ou de provisión
- Que a ACREDITACIÓN da formación específica alegada polas persoas aspirantes, e cuxa valoración pretendan, deberase realizar mediante a achega do título correspondente ou certificación/documento acreditativos equivalentes de ter superado o curso ou acción formativa alegados, e que teña sido expedido/emitado polo órgano/autoridade competente da entidade/organismo organizador ou responsable aos ditos efectos acreditativos. En todo caso, nos anteditos documentos acreditativos deberá constar a data da súa realización, a súa duración (en horas e/ou créditos), así como o seu obxecto e/ou materias/temario/contidos impartidos (agás cursos monográficos); de non figurar/acreditarse ditos extremos, non serán obxecto de valoración.
- Que non se terán en conta outras formas de acreditación e valoración deste mérito da formación específica diferentes das previstas nestas bases.

7.3. A puntuación final da fase de concurso, que comprenderá a suma das puntuacións



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

obtidas polas persoas aspirantes respecto dos méritos obxecto de valoración, e adecuadamente presentados e acreditados, farase pública no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na páxina web municipais, con indicación singularizada da puntuación obtida polos diferentes méritos, así como da puntuación total acadada. As persoas aspirantes disporán dun prazo de tres (3) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación das puntuacións para formular as alegacións/reclamacións que no seu caso estimen pertinentes. Á vista das reclamacións que se presenten, e de ser estimadas, realizaranse as correccións nas puntuacións no seu caso procedentes, con nova publicación das mesmas no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na páxina municipais.

7.4. Proba específica de coñecemento de lingua galega

Esta proba será obrigatoria unicamente para os/as aspirantes que non teñan acreditado estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do nivel de coñecemento de galego requirido, segundo o disposto ao efecto na base 3.1.e (CELGA 1, ou equivalente).

Consistirá nunha proba oral, a desenvolver nun tempo máximo de 30 minutos e sen axuda de dicionario, que será configurada polo Tribunal inmediatamente antes da súa celebración, e que resultará acorde ás características funcionais da vacante convocada, e na que se deberá demostrar unha competencia similar á esixida para obter o certificado de lingua galega requirido na convocatoria (CELGA 1, ou equivalente). Correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de "apto/a"; quedando eliminados do proceso selectivo aqueles/as aspirantes que non acaden a dita cualificación.

Esta proba cualificará á persoa aspirante como APTA ou NON APTA.

Aquelas persoas aspirantes que, tendo a obriga de realizar esta proba, non sexan cualificados como "apto/a", quedarán excluídos do proceso selectivo e, consecuentemente, non poderán formar parte da bolsa resultante.

7.5. A PUNTUACIÓN FINAL do proceso corresponderase coa puntuación acadada polas persoas aspirantes trala realización do concurso antedito, e que só procederá para os os/as aspirantes que teñan acreditado estar en posesión (ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes) do nivel de coñecemento de galego requirido ou que, alternativamente, teñan superado a coa cualificación de "apto/a" a proba referida no apartado 7.4.

Nos supostos de empates entre as puntuacións finais obtidas por dúas ou máis persoas aspirantes, estes resolveranse atendendo ao disposto a continuación:

- Primeiramente, teranse en conta a puntuación total outorgada pola valoración do mérito a), "experiencia profesional"
- De non desfacerse así os empates, estes resolveranse en favor das persoas aspirante con maior puntuación no apartado a.1) do mérito a)
- De seguir existindo empates, estes desfaranse en favor das persoas aspirantes con maior puntuación tras sumar as respectivas puntuacións acadadas nos apartados a.1) e a.2) do mérito a).
- E finalmente, no caso de que non teña sido posible desfacer os empates trala aplicación dos criterios anteriores, estes resolveranse por sorteo, realizado por e ante o Tribunal, e coa presenza de todas as persoas aspirantes afectadas que así o desexen.

OITAVA.- Finalización do proceso selectivo

8.1. Finalizado o desenvolvemento do concurso e das actuacións anteditas o Tribunal adoptará



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

Val do Dubra, naturalmente

acordo, que deberá ser obxecto de publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na páxina web municipais, sobre a relación das persoas aspirantes propostas para integrar e conformar a bolsa de emprego cuxa creación se pretende e convoca, con indicación da puntuación final obtida, que será a que determinará a súa orde/posición ordinal concreta nas dita relación e correspondente bolsa (unha vez aplicados, de ser preciso, os criterios de desempate fixados nestas bases). Desta relación de aspirantes propostos para conformación da bolsa de emprego so poderán formar parte, en todo caso, aqueles que non teñan sido previamente excluídos/eliminados do proceso, segundo o disposto ao respecto nas presentes bases, que serán ordenados por orde descendente das puntuacións acadadas (con aplicación, nos supostos de empate, dos criterios de desempate fixados nestas bases).

O Tribunal poderá declarar deserta a convocatoria para a creación desta bolsa se, unha vez finalizado o concurso e actuacións anteditas, non exista ningún aspirante que cumpra cos requisitos e criterios fixados nestas bases para poderen ser propostos como integrantes da mesma.

8.2. Esta relación de aspirantes proposta polo Tribunal para conformar a bolsa de emprego cuxa creación se pretende e convoca, sen prexuízo da súa correspondente publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na páxina web do Concello, elevarase á Alcaldía para que, con arranxo ás competencias recoñecidas ao efecto, proceda a resolver a creación da bolsa respectiva

8.3. As persoas incluídas nas dita relación de aspirantes propostos polo Tribunal para conformar a bolsa de emprego cuxa creación se pretende e convoca deberán presentar, no prazo máximo de 3 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación desa proposta segundo o indicado no apartado 1 desta base, a documentación sinalada a continuación:

- a) Declaración responsable na que farán constar e manifestarán (sen prexuízo da responsabilidade na que, no seu caso, e por falsidade na dita declaración, puidesen incurrir):
 - Aceptación expresa da súa inclusión na bolsa de emprego
 - Non estar incursas en causa algunha de incapacidade, nin de incompatibilidade, de conformidade coa normativa aplicable vixente, que imposibiliten o desempeño das prazas/postos/funcións vinculadas á bolsa de emprego
 - Non estar en situación de separación/despido por expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública, nin en situación de inhabilitación para emprego ou cargo público de carácter absoluto ou especial que, de conformidade coa normativa aplicable vixente, imposibiliten o desempeño das prazas/postos/funcións vinculadas á bolsa de emprego
 - Seguir reunindo todos e cada un dos restantes requisitos esixidos e previamente acreditados para poder participar e non resultar excluídas do proceso selectivo do que se deriva a bolsa de emprego
- b) Certificado médico asinado por un colexiado en exercicio no que conste expresamente que se posúe a capacidade funcional (capacidades e aptitudes físicas e psíquicas) necesaria para o desempeño das prazas/postos/funcións ás que se vincula a bolsa de emprego, consonte o indicado ao efecto na base 3.1.b
- c) Número de afiliación á seguridade social (unicamente no caso de non telo facilitado con anterioridade)
- d) Certificación da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais (unicamente no caso de non telo facilitado con anterioridade)



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

Se no prazo e forma indicados (agás nos casos de forza maior debidamente motivados, que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía), non presentaran a documentación requirida, ou da mesma se deducira que non reúnen os requisitos esixidos, non poderán ser finalmente incluídos na bolsa de emprego, e entenderase a renuncia e desestimento dos seus dereitos inherentes; e ilo sen prexuízo das responsabilidades nas que, de ser o caso, puidera incorrer por falsidade.

8.4. Cumpridos os trámites anteditos, a Alcaldía resolverá a creación da bolsa de emprego temporal, que estará integrada pola relación das persoas aspirantes propostas polo Tribunal para conformala e teñan cumprido, en forma e prazo, co requirido na base 8.3 anterior, e ordenados por orde descendente das puntuacións acadadas (e tras a aplicación, nos supostos de empate, dos criterios de desempate fixados nestas bases); debendo procederse a súa publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na páxina web do Concello

NOVENA.- Funcionamento e xestión da bolsa de emprego

O funcionamento e xestión da bolsa de emprego temporal creada ao abeiro do disposto na convocatoria e bases presentes rexerese polas normas e criterios sinalados a continuación:

9.1. Chamamentos.

Os chamamentos para a formalización dos nomeamentos/contratacións realizaranse en base á orde de prelación vixente, en cada momento, entre os/as integrantes da bolsa de traballo; e, polo tanto, respectando a posición ordinal (por orde descendente) que, en cada momento, ostenten nela.

En caso de oferta simultánea de varias incorporacións, estas ofreceranse en bloque, para a súa elección segundo a orde de prelación de aspirantes.

Os chamamentos realizaranse por vía telefónica ao número facilitado polos/as integrantes da bolsa de traballo no momento de terse presentado ao proceso selectivo para a súa creación; así, en aras a unha adecuada eficacia deste procedemento, os/as interesados/as deberán comunicar ao Concello, baixo a súa responsabilidade, calquera alteración destas dos contactos inicialmente facilitados, a efectos dos chamamentos, que se puidera ter producido.

Realizaranse un máximo de tres chamadas telefónicas, e entre a 1ª e a 3ª chamada terá que haber un intervalo mínimo de 12 horas. En todo caso, e sen prexuízo de que as chamadas de chamamento e respostas se deberán realizar vía telefónica, unha vez realizada a primeira chamada, sen contestación, remitirase correo electrónico (á dirección facilitada ao efecto polos integrantes da bolsa no momento de terse presentado ao proceso selectivo para a súa creación) con aviso de que se ten realizado a mesma, e que dentro do prazo máximo de 12 horas se realizarán 2 novas chamadas; Nas chamadas (así como no correo electrónico de auido antedito) indicarse, como mínimo, a tipoloxía/modalidade de relación de emprego temporal e xornada ofertadas, e a data prevista para o seu inicio (así como a causa da súa finalización e a data da mesma, en caso de coñecerse), e si se está a expensas de que acepten os/as integrantes da lista anteriores e que tiveran sido chamados previamente, así como o prazo máximo para a resposta e o número de teléfono e correo electrónico para poder contactar, a tales efectos, co Concello. Darase un prazo máximo de 12 horas (contado dende a hora da efectiva contestación dalgunha das 3 chamadas de chamamento realizadas) para aceptar, ou non, a oferta realizada.

a) De non terse producido ningún tipo de resposta ao chamamento (no prazo máximo antedito), aplicaranse ao/á integrante os mesmos efectos, en relación coa súa situación na bolsa, que os previstos para os supostos de rexeitamento inxustifico do chamamento e, polo



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

tanto, nos termos do sinalado a continuación, implicará o seu pase ao último lugar da bolsa; e así, sucesivamente, para cada un dos/as integrantes que incorran en falta de resposta.

b) De terse respondido a dito chamamento, no prazo sinalado, procederase do seguinte xeito, segundo se teña producido á aceptación ou rexeitamento da oferta de incorporación realizada:

b.1.- No suposto de rexeitamento da oferta, o/a interesado/a deberá alegar algunha das causas/situacións xustificadas que continuación se relacionan, sen prexuízo daquelas de forza maior que poidan alegarse e que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía (ou aqueloutro órgano municipal no seu caso competente); e todas elas deberán acreditarse documental e fidedignamente no prazo máximo de 5 días hábiles dende o dito rexeitamento. De cumprirse co antedito, conservará a súa posición ordinal dentro da bolsa; de non ser así (por non ter alegado algunha destas causas, ou téndose alegado, sen acompañarse da posterior xustificación documental no prazo indicado), pasará ao último lugar desta.

As ditas causas/situacións de rexeitamento xustificadas serán as seguintes:

- Concorrenza de parto, permiso por nacemento, adopción ou acollemento, permiso de paternidade, risco durante o embarazo, risco durante o período de lactación natural e/ou situacións asimilables.
- Estar en situación de incapacidade temporal transitoria por continxencias comúns ou profesionais, acreditado co correspondente parte médico de baixa.
- Estar en situación de servizo activo en calquera Administración Pública ou entidade integrante do sector público, ou ter sido seleccionado/nomeado e atoparse en prazo de toma de posesión ou contratación para acadar a dita situación
- Estar nalgunha das situacións de servizos especiais contemplada pola normativa de aplicación
- Ter vixente un contrato de traballo cunha empresa/entidade privada, ou exercer como autónomo.
- Ter que coidar e/ou estar ao cargo dun familiar de ata segundo grao, cando este, por razóns de idade, accidente ou enfermidade non puidera valerse por si mesmo e non desenvolva unha actividade retribuída; ou situacións asimilables enmarcadas dentro do exercicio da conciliación laboral e familiar.

b.2.- No suposto de aceptación da oferta, a Alcaldía (ou aqueloutro órgano municipal no seu caso competente) resolverá a incorporación, na modalidade de emprego que proceda e na data prevista ao efecto, do/a integrante da bolsa chamado e que teña aceptado, ao que se lle requirirá para que antes desta e no prazo concreto sinalado ao efecto, presente a seguinte documentación:

- e) Declaración responsable na que fará constar e manifestará (sen prexuízo da responsabilidade na que, no seu caso, e por falsidade na dita declaración, puidese incurrir):
- Aceptación expresa do nomeamento o da contratación correspondente, segundo proceda.
 - Seguir reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos e previamente acreditados para poder participar e non resultar excluído do proceso selectivo do que se deriva a bolsa de emprego, así como para a súa inclusión na mesma



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

- f) Número de afiliación á seguridade social (unicamente no caso de non telo facilitado con anterioridade)
- g) Certificación da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais (unicamente no caso de non tela facilitado con anterioridade)

No caso de que no prazo sinalado non cumprira coa presentación da referida documentación (ou desta se deducira que non reúne os requisitos esixidos), ou ben non procedera á incorporación/toma de posesión, entenderase que renuncia/desiste dos seus dereitos inherentes, de tal xeito que non se procederá á súa efectiva incorporación e a Alcaldía (ou aqueloutro órgano municipal no seu caso competente) propondrá e resolverá incorporar o/a aspirante que ocupe a seguinte posición ordinal na bolsa; e ademais, agás que poida acreditar, documental e fidedignamente, causas/razóns de forza maior que xustifiquen o dito incumprimento (que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía ou aqueloutro órgano municipal no seu caso competente), pasará a ocupar o último lugar da bolsa. Así mesmo, tamén pasará a ocupar o dito último lugar da bolsa no caso de que proceda a renunciar ou desistir do posto de traballo, unha vez aceptado expresamente o nomeamento ou contratación, e antes de proceder á efectiva incorporación/toma de posesión/formalización do contrato de traballo.

9.2. Baixa definitiva.

A acumulación, por un mesmo integrante da bolsa, de tres situacións de falta de resposta (en prazo) aos chamamentos, rexeitamento inxustificado, incumprimento da presentación da documentación previa á incorporación/toma de posesión e/ou do prazo/datas fixados ao efecto, dará lugar á súa baixa definitiva na bolsa. Igualmente, tamén serán causas de baixa definitiva as seguintes:

- Solicitude de baixa voluntaria por parte dos/as integrantes da bolsa
- Falecemento; incapacidade permanente; ou cumprimento da idade de xubilación (ordinaria e/ou no seu caso obrigatoria) ou da idade máxima para o desempeño da prazas/postos a cubrir ao abeiro da bolsa aplicable, segundo legalmente proceda
- Non reunir os requisitos esixidos e previamente acreditados para poder participar e non resultar excluído do proceso selectivo do que se deriva a creación da bolsa de emprego, así como para a súa inclusión na mesma (ou terse producido falsidade na acreditación destes)

En todo caso, a dita baixa definitiva deberá ser acordada, mediante resolución debidamente motivada, por parte da Alcaldía (ou aqueloutro órgano municipal no seu caso competente), e deberase garantir aos afectados o trámite de audiencia.

9.3. Dilixencia de chamamentos.

Ao obxecto da súa adecuada xustificación, consulta e acreditación administrativa, o/a empregado/a público/a que se teña encargado dos chamamentos fará constar, mediante dilixencia emitida ao efecto (e que obrará no expediente correspondente), os trámites efectivamente realizados; debendo indicar, cando menos, os días e horas nos que se realizaran as chamadas e/ou o envío de correos electrónicos, así como do remate do prazo para responder ao chamamento, e se o/a aspirante tivo respondido en prazo e aceptado, ou non, e a oferta realizada (e sen prexuízo daquelas outras incidencias/circunstancias que, de ser o caso, se estime oportuno reflectir).

9.4. Fin da relación de emprego temporal e reingreso na bolsa

O persoal temporal que teña sido incorporado ao abeiro desta bolsa finalizará a súa relación de emprego, ademais de polas causas xerais que determinan a perda da condición de empregado



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

público, cando rematen as causas que tiveran motivado a dita incorporación e o nomeamento ou contratación correspondentes ou, no seu caso, concorran algunha das restantes causas de finalización legalmente previstas, segundo o caso.

Ao producirse a finalización da súa relación de emprego como persoal temporal regresará á posición ordinal que, en cada momento, lle corresponda dentro da bolsa, agás que a finalización da relación de emprego se deba a unha renuncia ao posto de traballo unha vez producida a contratación ou toma de posesión, en cuxo caso regresará á bolsa no seu último lugar; non obstante, nos casos nos que a relación de emprego temporal finalice por mor dunha situación ou suposto legal con reserva de posto e/ou con garantía/posibilidade de reincorporación, manterá a súa posición ordinal na bolsa en tanto siga vixente a dita reserva de posto ou garantía/posibilidade de incorporación.

9.5. Situacións ordinarias nas que se poderán atopar os/as integrantes da bolsa.

a.- “Dispoñible”. Atoparse entre a listaxe de integrantes da bolsa á espera de ser chamado/a.

b.- “Traballando”. Atoparse traballando para o propio Concello como consecuencia de ter sido nomeado/a ou contratado/a a través da bolsa

Finalizada a vixencia do correspondente contrato/nomeamento, pasarase novamente á situación de “dispoñible”, mantendo a posición ordinal anterior na bolsa, agás nos supostos excepcionais sinalados no apartado 4 anterior,

No caso de que os/as empregados/as “traballando” se atopen incluídos como dispoñibles noutras bolsas de emprego temporal do Concello, poderán aceptar ou rexeitar outra contratación ou nomeamento temporal que se lles ofrezca a través destas. No caso de aceptar, considerarase como “renuncia voluntaria” na súa relación de emprego en vigor e pasarán como “dispoñibles” ao final da bolsa de emprego da que tivera derivado a contratación ou nomeamento ao que se renuncie.

c.- “Baixa definitiva”. Implica a exclusión definitiva da bolsa, e se derivará dos supostos/circunstancias sinalados no apartado 2 anterior.

En todo caso, a dita baixa definitiva deberá ser acordada, mediante resolución debidamente motivada, por parte da Alcaldía; e deberase garantir aos afectados o trámite de audiencia.

9.6. Competencia para a xestión ordinaria da bolsa

A competencia para a xestión administrativa e ordinaria desta bolsa de emprego correspóndelle ao servizo ou unidade administrativa que teña atribuída a xestión de persoal/rrhh; cuxo persoal asumirá os trámites operativos e materias pertinentes. E isto sen prexuízo das atribucións resolutorias que, segundo o previsto nestas normas, así como na normativa de réxime local, lle correspondan á Alcaldía ou ao órgano municipal no seu caso competente.

9.7. Dereito de acceso e información

Garantiráselle aos interesados a posibilidade de acceso/información respecto da bolsa de emprego da que formen parte, mediante os medios que o fagan posible e con adecuación, en todo caso, ás previsións/limitacións normativas aplicables ao respecto do dereito de acceso á información pública e da protección de datos de carácter persoal.

DÉCIMA.- Publicidade

A convocatoria e bases reguladoras do proceso selectivo para a creación e conformación e posterior xestión e funcionamento desta bolsa de emprego temporal serán obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na páxina web do Concello. Os sucesivos e restantes anuncios referidos/inherentes ao



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

desenvolvemento deste convocatoria e proceso selectivo serán publicados no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na páxina web do Concello, agás as resolucións de creación da bolsa de emprego, que tamén se publicará no BOP.

DÉCIMO PRIMEIRA.- Normas finais.

11.1. As presentes Bases vinculan ao Concello, así como ao Tribunal e persoas participantes do proceso selectivo convocado ao abeiro do disposto nas mesmas

Para todo o non previsto nestas Bases estase ao disposto polo marco normativo de aplicación. E o Tribunal estará facultado para resolver e/ou interpretar as dúbidas que se puideran presentar e tomar os acordos necesarios para a boa orde e adecuado desenvolvemento do proceso selectivo, con pleno sometemento e adecuación ás previsións normativas aplicables, e con arranxo ao sentido e contido destas bases reguladoras.

11.2. As persoas aspirante que ao abeiro do disposto nas presentes bases e da bolsa de emprego temporal convocada e creada teña sido seleccionadas e incorporadas como persoal ao servizo do Concello de Val do Dubra quedarán suxeitas, dende o momento da efectiva formalización da súa toma de posesión/contratación, ao réxime legal de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas vixente e aplicable en cada momento.

11.3. Todas as referencias á Alcaldía contidas nas presentes bases entenderanse realizadas ao órgano municipal que, en cada momento, e por previsión normativa e/ou delegación desta, asuma idénticas competencias.

11.4. De acordo co disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía de Dereitos Dixitais, os datos persoais facilitados incorporaranse e manteranse nun ficheiro titularidade do Concello, coa finalidade de poder atender a súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, podendo ser cedidos só nos casos previstos na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e garantías de dereito dixitais. Para exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, na medida en que a lei o permita, dos datos persoais, a persoa interesada deberá comunicalo por escrito ao Concello, achegando copia do documento que acredite a súa identidade.

Igualmente, ao efectos do cumprimento antedita e restante normativa aplicable na materia, toda actuación derivada do proceso selectivo e bolsa de emprego regulados nas presentes bases que impliquen publicidade/exposición pública de identificacións nominais deberán ser obxecto das adecuacións pertinentes en materia de protección de datos de carácter persoal; así, con carácter xeral e sen prexuízo daqueloutra metodoloxía igualmente válida para os ditos efectos, realizaranse con indicación do nome, apelidos e catro cifras aleatorias do DNI.

11.5. As diferentes acreditacións/xustificacións documentais requiridas, segundo o previsto nas presentes bases, poderanse realizar mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas; sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (ou aquelas outras previsións normativas análogas/concordantes e/ou substitutivas), se puidera requirir a posterior presentación de documentación/información orixinal e o seu cotexo.

DÉCIMO SEGUNDA.- Réxime de recursos.

As resolucións aprobatorias da convocatoria destas proceso selectivos e das súas bases reguladoras, así como da bolsa de emprego creada ao abeiro das mesmas, e cantos actos administrativos se deriven delas, así como das actuacións do Tribunal, poderán ser impugnados, polos interesados, tanto en vía administrativa como contenciosa, na forma e



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

prazos establecidos pola Lei do procedemento administrativo común das administracións públicas, a Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa ou aquela outra normativa concordante e/ou vixente ao respecto.

ANEXO I.- MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

“Sr. Alcalde Concello de Val do Dubra

D./D.^a _____,
de _____ anos, con DNI _____ e domicilio en
_____, n.º _____, piso _____ C.P.
_____, da localidade _____, con teléfono
_____, e correo electrónico _____

EXPOÑO:

I. Que desexo participar na **CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A CREACIÓN, NO CONCELLO DE VAL DO DUBRA, DUNHA BOLSA DE DE EMPREGO TEMPORAL DE OPERARIO-PEÓN SERVIZOS MÚLTIPLES, CUXO ANUNCIO E BASES REGULADORAS TEÑEN SIDO OBXECTO DE PUBLICACIÓN NO BOP**

II. **Que declaro, baixo a miña responsabilidade**, reunir todos os requisitos esixidos para poder participar no antedito proceso selectivo (referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación desta solicitude), segundo o previsto nas súas bases reguladoras, que coñezo e acepto; declarando, asemade, a veracidade do que aquí expoño, así como dos datos que figuran nesta instancia, comprométome a xustificalo documentalmente cando así sexa requirido, e nos termos do disposto nas propias bases reguladoras.

Polo exposto, **SOLICITO:**

Ser admitido/a no dito proceso selectivo; achegando, para estes efectos, e con arranxo ao disposto nas bases reguladoras do mesmo, a seguinte documentación:

- Copia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da miña identidade e nacionalidade
- Copia de documento acreditativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do nivel coñecemento da lingua galega requirido para participar no proceso selectivo e formar parte da bolsa de emprego resultante (CELGA 1, ou equivalente), segundo o sinalado ao respecto nas bases reguladoras:
 - Si _____
 - Non _____
- Copia de documento acreditativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do permiso de condución requirido para participar no proceso selectivo e formar parte da bolsa de emprego resultante, segundo o sinalado ao respecto nas bases reguladoras.
- Como son unha persoa aspirante coa condición legal de persoa con discapacidade e, a tal efecto e segundo o previstos nas bases reguladoras, achego certificación/documentación acreditativa de dita condición, e da súa compatibilidade coas funcións e tarefas propias das funcións a desenvolver, nos termos do previsto, ao efecto, nas bases reguladoras.
 - Si _____



CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)

R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P-1508900-F Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa arcai, 41 – Bembibre – C.P. 15873 – E-mail: correo@valdodubra.gal

- Non _____

- Relación de méritos alegados para a súa valoración no concurso, xunto coa documentación xustificativa

dos mesmos, na orde e forma indicadas na base 7.2

....., a de de 2024"

Val do Dubra, 02 de maio de 2024

O alcalde, Diego Luís Díaz Méndez

Val do Dubra, naturalmente